



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2013

г. Вологда

№ 1104

**О государственной программе Вологодской области
«Развитие архивного дела» на 2014-2018 годы**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Вологодской области «Развитие архивного дела» на 2014-2018 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА"
НА 2014 - 2018 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)**

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	"Развитие архивного дела" на 2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области
Соисполнители государственной программы	—
Подпрограммы	"Внедрение инноваций в деятельность архивов области"; "Обеспечение реализации государственной программы"
Цель государственной программы	достижение архивами области уровня развития, отвечающего потребностям современного общества в архивной информации
Задачи государственной программы	повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела области в соответствии с интересами и потребностями общества; обеспечение сохранности и развития Архивного фонда области; совершенствование системы управления архивной отраслью области, развитие кадрового потенциала отрасли; обеспечение исполнения отдельных переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования, повышение качества муниципальных услуг, оказываемых на основе архивных документов
Целевые индикаторы и показатели государственной программы	среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения области; доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного

дела области, от числа обратившихся;
доля документов архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов;
соотношение средней заработной платы работников архивных учреждений области к средней заработной плате по области;
доля документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов

Сроки реализации государственной программы

2014 - 2018 годы

Объем бюджетных ассигнований государственной программы

объем финансирования мероприятий государственной программы за счет средств бюджета области - 363858.8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2014 год - 58802.6 тыс. рублей;
2015 год - 56985.9 тыс. рублей;
2016 год - 56985.9 тыс. рублей;
2017 год - 87513.5 тыс. рублей;
2018 год - 103570.9 тыс. рублей

Ожидаемые результаты государственной программы

за период с 2014 по 2018 годы планируется достижение следующих результатов:
среднее число пользователей на 10 тыс. человек населения области достигнет 500 человек;
доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела, возрастет с 80% до 90%;
доля документов архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов составит 50%;
средняя заработная плата работников архивных учреждений области будет соответствовать уровню средней заработной платы по области;
доля документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов возрастет с 42% до 60%.

I. Общая характеристика сферы реализации государственной программы

Согласно действующему законодательству архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом. За последние три года в архивы области за информацией обратился каждый седьмой житель области, свыше 100 тыс. смогли подтвердить свои права на пенсионное обеспечение, получение льгот, имущественные права.

Ресурсный потенциал архивной отрасли области складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту состоит из следующих основных факторов:

глобальный информационный ресурс документов Архивного фонда области, включающий на 1 января 2013 года более 6.6 млн. единиц хранения, начиная с XVI века и до наших дней, что составляет примерно 1% от Архивного фонда Российской Федерации (609 млн. единиц хранения);

развитая сеть публичных архивов, содержащихся за счет бюджетных средств, включающая после оптимизации 33 архива, в том числе 4 государственных и 29 муниципальных;

наличие отраслевых планов развития начиная со стратегических документов и заканчивая основными направлениями развития на год и годовыми государственными заданиями;

опытные кадры;

планомерная информатизация;

система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Значительную роль в развитии архивной отрасли области в последние годы играют программно-целевые методы решения проблем, накопившихся за десятилетия ограниченного финансирования. С 2009 года успешно реализовывалась ведомственная целевая программа, мероприятия которой направлены на улучшение условий хранения документов в государственных архивах и оснащение их современной техникой для изготовления электронного фонда пользования.

Информационные ресурсы вологодских архивов являются частью Единой Автоматизированной Информационной системы архивов России. В целях развития информационного общества в Вологодской области в соответствии с приоритетами и целями государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 года N 1815-р, Комитетом по делам архивов Вологодской области и архивами области реализовывались мероприятия по созданию информационно-поисковой системы документов Архивного фонда области, включающей сведения о составе и содержании документов, и электронного фонда пользования:

доля описаний дел, хранящихся в архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, составила 7% от общего числа дел, хранящихся в архивах области;

в электронную форму в государственных архивах переведено более 20.0 тыс. особо ценных и наиболее востребованных дел;

доля архивных фондов, информация о которых включена в отраслевую базу данных "Архивный фонд" в государственных архивах области, на протяжении последних лет поддерживается на уровне 100%;

в ведущих государственных архивах области созданы центры доступа к электронным ресурсам.

Вместе с тем факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в области, продолжают оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим в области обеспечения сохранности, сфере совершенствования оказания услуг населению, в области формирования интегрированной архивной инфраструктуры остаются нерешенными следующие проблемы:

низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность отрасли;

финансовое обеспечение архивной отрасли области предусматривает в основном покрытие неотложных расходов по текущему содержанию зданий архивов и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;

недостаточная материально-техническая база архивов области, хронический недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архивов области;

неурегулированность ряда вопросов правового характера на федеральном уровне;

низкая заработная плата работников архивных учреждений.

В современном мире информационные ресурсы являются важнейшими факторами, обеспечивающими экономический рост, социальную стабильность, духовное развитие, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества. Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия Вологодской области и, как следствие, его востребованность обществом являются одной из предпосылок к успешному развитию архивной отрасли области в условиях ее стабильного финансирования.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи, сроки реализации государственной программы

Главные приоритеты государственной политики в сфере архивного дела определены в следующих стратегических документах и нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р);

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента от 12 мая 2009 года N 537);

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года N 2227-р);

Стратегия социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года N 2074-р);

Государственная программа Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013 - 2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года N 2567-р);

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утверждены Правительством Российской Федерации 31 января 2013 года);

Приказ Федерального архивного агентства от 25 марта 2013 года N 21 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности архивного дела";

Стратегия развития архивной отрасли Вологодской области до 2020 года (утверждена постановлением Правительства области от 11 ноября 2008 года N 2151);

постановление Правительства области от 22 апреля 2013 года N 437 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты"), направленных на повышение эффективности архивной отрасли Вологодской области".

К полномочиям субъектов Российской Федерации в области архивного дела относится в том числе проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории субъекта. С целью реализации государственной политики в сфере архивного дела области в Стратегии развития архивной отрасли до 2020 года определены следующие приоритетные направления развития архивной сферы области:

- обеспечение потребностей населения области в архивной информации;
- развитие информационного потенциала Архивного фонда области;
- сохранение и повышение безопасности архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов области.

В рамках государственной программы предполагается осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, повышение уровня безопасности хранения архивных документов, повышение эффективности расходования бюджетных средств, повышение уровня прозрачности, подотчетности и результативности деятельности архивных учреждений.

Целью государственной программы является достижение архивами области уровня развития, отвечающего потребностям современного общества в архивной информации.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела области в соответствии с интересами и потребностями общества;

- обеспечение сохранности и развития Архивного фонда области;
- совершенствование системы управления архивной отраслью области, развитие кадрового потенциала отрасли;

- обеспечение исполнения отдельных переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования, повышение качества муниципальных услуг, оказываемых на основе архивных документов.

Срок реализации государственной программы - 2014 - 2018 годы.

III. Ресурсное обеспечение государственной программы, обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов на 2014 - 2018 годы за счет средств бюджета области, необходимых для реализации государственной программы, составляет 363858.8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 58802.6 тыс. руб., 2015 год - 56985.9 тыс. руб., 2016 год - 56985.9 тыс. руб., 2017 год - 87513.5 тыс. руб., 2018 год - 103570.9 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета на 2014 - 2018 годы определен на основе распределения бюджетных ассигнований в законе области от 20 декабря 2012 года N 2340-ОЗ "Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", Стратегии развития архивной отрасли Вологодской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства области от 11 ноября 2008 года N 2151.

Наибольший объем финансирования государственной программы будет направлен на поддержание нормального режима деятельности государственных архивов области, обеспечивающих хранение, комплектование, учет и использование в социально значимых целях большей и наиболее ценной части документов Архивного фонда области и на

финансирование проведения государственной политики в сфере архивного дела области.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета и Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов области на реализацию целей государственной программы приведены в приложении 1 к государственной программе.

IV. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач государственной программы, прогноз конечных результатов реализации государственной программы

Эффективность реализации государственной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов, предусмотренных приложением 2 к государственной программе. Показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы приведена в приложении 3 к государственной программе.

В результате реализации государственной программы планируется:

повысить качество и оперативность исполнения запросов граждан, органов государственной власти и местного самоуправления области на основе документов Архивного фонда области;

создать информационную систему использования документов Архивного фонда области, включающую образы уникальных, особо ценных и наиболее востребованных документов, а также предоставить пользователям доступ к этой системе через сеть Интернет;

создать условия для организации приема на хранение, хранения, учета и использования юридически значимых документов в электронной форме.

Основные результаты реализации государственной программы к 2018 году:

среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения области достигнет 500 человек;

доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством государственных услуг, оказываемых в сфере архивного дела области, обратившихся в архивы области, возрастет с 80% в 2012 году до 90%;

доля документов архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов составит 50%;

средняя заработная плата работников архивных учреждений области будет соответствовать уровню средней заработной платы по области;

доля документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов области возрастет с 42% в 2012 году до 60%.

V. Обоснование выделения и включения в состав государственной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

В рамках государственной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

"Внедрение инноваций в деятельность архивов области" (приложение 4 к государственной программе);

"Обеспечение реализации государственной программы" (приложение 5 к государственной программе).

Предусмотренные в каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе охватывают весь диапазон приоритетных направлений развития архивного дела и в максимальной степени будут способствовать достижению цели и конечных результатов государственной программы.

VI. Информация об основных показателях государственных заданий по годам реализации государственной программы

Информация об основных показателях государственных заданий по годам реализации государственной программы приведена в подпрограмме 2.

Прогноз сводных показателей государственных заданий включает показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) по казенным архивным учреждениям области (приложение 3 к подпрограмме 2).

VII. Мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления области

Органы местного самоуправления области участвуют в реализации ряда мероприятий подпрограммы 2.

В соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года N 1443-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела" органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального района, городского округа. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, ежегодно предусматриваются законом области об областном бюджете на очередной финансовый год в форме субвенций с выделением отдельной строкой и расшифровкой по каждому муниципальному образованию.

Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, определяется постановлением Правительства области от 7 августа 2006 года N 777 "Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, направляемых на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела".

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов также участвуют в реализации основных мероприятий подпрограммы 2 путем проведения ремонтных работ, приобретения средств хранения документов для улучшения условий хранения документов Архивного фонда области. Для этого бюджетам муниципальных районов и городских округов предоставляются субсидии в целях достижения показателей (индикаторов) подпрограммы 2.

Правила предоставления и расходования субсидий на совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальных архивах приведены в приложении 6 к подпрограмме 2.

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета

Ответственный исполнитель, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. рублей)				
	2014	2015	2016	2017	2018
ВСЕГО	58802.6	56985.9	56985.9	87513.5	103570.9
Ответственный исполнитель государственной программы - Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	58802.6	56985.9	56985.9	87513.5	103570.9

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов области на реализацию целей государственной программы

Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	58802.6	56985.9	56985.9	89438.5	105920.9
Областной бюджет	58802.6	56985.9	56985.9	87513.5	103570.9
Бюджеты муниципальных районов и городских округов	0.0	0.0	0.0	1925.0	2350.0

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерен ия	Значение показателей по годам						
				2012 (факт)	2013 (оценка)	прогноз				
						2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела области в соответствии с интересами и потребностями общества	среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения области	Человек	479	481	483	488	492	496	500
		доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела	%	80	80	82	85	86	87	90
2.	Обеспечение сохранности и развития Архивного фонда области	доля документов архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов	%	30	32	37	40	45	50	50
3.	Совершенствование системы управления архивной отраслью области, развитие кадрового потенциала отрасли	соотношение средней заработной платы работников архивных учреждений области к средней зарплатной плате по области <*>	%	-	56.1	64.9	73.7	82.4	91.2	100
4.	Обеспечение исполнения	доля документов муниципальных	%	42	45	48	51	54	57	60

<p>отдельных переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования, повышение качества муниципальных услуг, оказываемых на основе архивных документов</p>	<p>архивов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 <*> Расчеты средней заработной платы в 2012 году проводились по другой методике.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения области рассчитывается по формуле:

$$Кп \text{ сред} = \frac{Кп \times 10000}{Чн}, \text{ где :}$$

Кп сред - значение показателя 1;

Кп - количество пользователей информацией архивов области;

Чн - численность населения области по данным Росстата на 1 января отчетного года.

Источник данных: Годовая статистическая отчетность государственных архивов в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года N 59.

2. Доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела области, от числа обратившихся рассчитывается в % по формуле:

$$Ду = \frac{Оуд}{Ообщ} \times 100, \text{ где :}$$

Ду - значение показателя 2;

Оуд - количество физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела области;

Ообщ - общее количество физических и юридических лиц, обратившихся за оказанием государственных услуг в сфере архивного дела области.

Источник данных: Годовая статистическая отчетность государственных архивов в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года N 59.

3. Доля документов архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов рассчитывается в % по формуле:

$$Д \text{ норм} = \frac{Кнорм}{Кобщ} \times 100, \text{ где :}$$

Д норм - значение показателя 3;

Кнорм - количество единиц хранения, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

Кобщ - общее количество единиц хранения.

Источник данных: Сводные паспорта государственных и муниципальных архивов области на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11).

4. Соотношение средней заработной платы работников архивных учреждений области к средней заработной плате по области рассчитывается в % по формуле:

$$S_{зп} = \frac{Сзпа}{Сзпо} \times 100, \text{ где :}$$

S зп - значение показателя 4;

Сзпа - средняя заработная плата работников государственных архивов области;

Сзпо - средняя заработная плата по области.

Источник данных: Статистическая отчетность архивов по кадровым вопросам.

5. Доля документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов рассчитывается в % по формуле:

$$Дмнорм = \frac{М_{норм}}{М_{общ}} \times 100, \text{ где :}$$

Дмнорм - значение показателя 5;

М_{норм} - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях;

М_{общ} - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах.

Источник данных: Сводный паспорт муниципальных архивов области на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11).

ПОДПРОГРАММА 1
"ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВОВ ОБЛАСТИ"
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 1)

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	"Внедрение инноваций в деятельность архивов области"
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области
Соисполнители подпрограммы 1	-
Цели подпрограммы 1	обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий
Задачи подпрограммы 1	интеграция архивов в систему электронного правительства области, повышение их готовности к приему, обеспечению сохранности электронных документов; обеспечение прямого доступа пользователей к информационно-поисковым системам и документам архивов через электронные сети
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1	доля описаний дел архивов, включенных в электронные описи и электронные каталоги; доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", от общего числа архивных фондов; доля особо ценных и наиболее востребованных документов государственных архивов области, переведенных в электронную форму
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2014 - 2018 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1	объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета - 27980.0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 850.0 тыс. рублей, 2015 год - 0.0 тыс. рублей, 2016 год - 0.0 тыс. рублей, 2017 год - 6290.0 тыс. рублей, 2018 год - 20840.0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 реализация подпрограммы предусматривает достижение следующих конечных результатов к 2018 году:
доля описаний дел архивов, включенных в электронные описи и электронные каталоги, достигнет 20%;
доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", будет поддерживаться на уровне 100%;
доля особо ценных и наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму, составит 20%.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

Настоящее время характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом, общественными организациями и органами государственной власти; повсеместным внедрением в государственном масштабе систем электронного документооборота (в том числе межведомственного), переводом в электронный вид государственной учетной деятельности, а также созданием и развитием специальных информационных систем обслуживания запросов населения и организаций.

Эти приоритетные направления информатизации общества влекут за собой необходимость формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений области, выполняющих важные общественные и государственные функции, основными направлениями деятельности которых становятся внедрение электронного делопроизводства и документооборота, формирование цифрового контента, развитие сервисов для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, а также организация приема на постоянное хранение и дальнейшего использования электронных документов.

На сегодняшний день общее состояние внедрения информационных технологий в государственных архивах области нельзя признать удовлетворительным. Этот вывод касается как проблем внедрения и использования систем электронного делопроизводства и документооборота в текущей деятельности, так и информатизации основных видов деятельности архивов. Особо следует отметить неудовлетворительное состояние материально-технической базы информатизации государственных архивов. С одной стороны, достаточное число компьютеров (в государственных архивах области соотношение человек - компьютер равно 1-1). С другой стороны, 50% этого оборудования - устаревшие модели, поддержание работоспособности которых либо вообще невозможно, либо неэффективно.

В целях оцифровки описей и архивных документов используются 3 специализированных планетарных сканера, которых явно недостаточно, учитывая все возрастающее внимание к проведению оцифровки документов. В связи с возрастанием объемов цифровой информации возникла острая необходимость приобретения систем хранения данных и формирования центров обработки данных в государственных архивах, в том числе приобретение серверного оборудования.

Недостаточность текущего бюджетного финансирования не позволяет последовательно осуществлять развитие локально-вычислительных сетей в государственных архивах с целью организации доступа различных подразделений к сети Интернет.

Имеются проблемы в использовании программного обеспечения; отсутствуют и единые подходы к развитию специализированного программного обеспечения основных направлений деятельности архивов и типовых моделей для создания технологических модулей и автоматизированных поисковых систем (тематических каталогов и т.п.).

В настоящее время Федеральным архивным агентством созданы программный комплекс (базовый уровень) "Архивный фонд", предназначенный для использования непосредственно в архивах по учету документов Архивного фонда Российской Федерации, программный комплекс "Фондовый каталог", предназначенный для использования на уровне органов управления архивным делом в субъектах Российской Федерации. Необходимо отметить, что программный комплекс "Архивный фонд" распространен и успешно используется во всех государственных и муниципальных архивах области.

Подпрограмма 1 ориентирована на решение широкого круга проблем, связанных с внедрением информационных технологий в деятельность государственных архивов области. Оптимальным решением может стать организация единого Центра хранения электронных документов области (далее - Центр), обеспечивающего:

централизованный прием, хранение и организацию использования электронных

документов органов государственной исполнительной власти области и других организаций - источников комплектования;

централизованное хранение оцифрованных копий описей и документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах области;

функционирование автоматизированных систем государственных архивов области.

Источниками комплектования Центра будут являться органы исполнительной государственной власти области, передающие в Центр электронные документы, а также государственные архивы области, передающие в Центр копии электронных образов архивных документов, возникающие в ходе планомерной оцифровки фондов в рамках наполнения программного комплекса "Архивный фонд" - "Фондовый каталог" и создания научно-справочного аппарата архивов. При этом предполагается, что на местах будут сохраняться комплекты электронных копий документов, созданных в архивах.

Основным функционалом Центра (кроме обеспечения централизованного хранения электронных документов) будет являться разработка поисковых систем и организация доступа к цифровым ресурсам для всех пользователей читальных залов государственных архивов области и через Интернет, сотрудников государственных архивов, обмен информацией об использовании электронных ресурсов, а также (координация проведения совместных работ в области информатизации, осуществляемых государственными архивами, функционирование системы управления информатизацией архивов и электронными ресурсами). Необходимо также предусмотреть систему резервного копирования документов и обеспечения безопасности электронных документов.

С целью создания системы использования документов Архивного фонда области, включающей образы уникальных, особо ценных и наиболее востребованных документов, предоставления пользователям доступа к этой системе через сеть Интернет необходимо проведение оцифровки таких документов, а также пополнение электронных каталогов и описей. Расширение масштабов изготовления электронного фонда пользования будет способствовать исключению из оборота подлинников особо ценных и уникальных документов и в конечном итоге обеспечению их сохранности.

II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)
достижения целей и решения задач, основные
ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1,
сроки реализации подпрограммы 1

Целью реализации подпрограммы 1 является обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Для реализации указанной цели предстоит решение следующих задач:

интеграция архивов в систему электронного правительства области, повышение их готовности к приему, обеспечению сохранности электронных документов;

обеспечение прямого доступа пользователей к информационно-поисковым системам и документам архивов через электронные сети.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы 1 являются:

повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и местного самоуправления области на основе документов Архивного фонда области;

создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования юридически значимых документов в электронной форме;

создание системы использования документов Архивного фонда области, включающей образы уникальных, особо ценных и наиболее востребованных документов, предоставление пользователям доступа к этой системе через сеть Интернет.

Реализация подпрограммы предусматривает достижение следующих конечных результатов:

доля описаний дел архивов, включенных в электронные описи и электронные каталоги, достигнет 20%;

доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", будет поддерживаться на уровне 100%, что позволит поддерживать в актуальном состоянии информацию о составе Архивного фонда области в Единой Автоматизированной Информационной системе архивов России;

доля особо ценных и наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму, составит 20%.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

Срок реализации подпрограммы 1 - 2014 - 2018 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать следующие основные мероприятия.

Основное мероприятие 1.1 "Организация и оборудование новых архивохранилищ для хранения электронных документов и электронных образов документов на традиционных носителях" включает в себя развитие информационной инфраструктуры подведомственных Департаменту культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области государственных архивов:

оборудование помещений для хранения электронных документов и их образов;

оснащение помещений техническими средствами для хранения электронных документов.

Мероприятие планируется реализовать в 2017, 2018 годах.

Основное мероприятие 1.2 "Обеспечение постоянного архивного хранения и использования электронных документов Архивного фонда области" предусматривает:

проведение экспертизы ценности электронных документов;

обеспечение физической сохранности и целостности электронных документов;

обеспечение условий для считывания информации, содержащейся в электронных документах, в долговременной перспективе;

обеспечение условий для их воспроизведения в "человекочитаемом" виде с расшифровкой закодированных данных;

хранение и обеспечение аутентичности (подлинности) электронных документов;

учет электронных документов;

описание электронных документов.

Данное мероприятие будет реализовываться в 2017 и 2018 годах.

Таким образом, в рамках основных мероприятий 1.1 и 1.2 планируется организация специального архива с соответствующим персоналом, осуществляющего централизованное хранение массивов электронной информации и предоставляющего доступ к базам данных архивной отрасли области, электронным документам и их образам.

Мероприятия направлены на достижение показателей:

доля описаний дел архивов, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", от общего числа архивных фондов.

Основное мероприятие 1.3 "Автоматизация и информатизация основных направлений деятельности архивов, перевод архивных материалов на электронные носители". В рамках указанного мероприятия планируются:

закупка программного обеспечения, обеспечивающего предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удаленного доступа, и компьютерной техники за счет средств, предусмотренных в областном бюджете;

оцифровка архивных документов и перевод в электронный вид научно-справочного аппарата (описей фондов) к ним.

Данное мероприятие направлено на достижение показателя "Доля особо ценных и наиболее востребованных документов государственных архивов области, переведенных в электронную форму" и будет реализовываться в 2014, 2017, 2018 годах.

IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 1 составит 27980.0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 850.0 тыс. рублей; 2017 год - 6290.0 тыс. рублей; 2018 год - 20840.0 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 1.

V. Меры правового регулирования подпрограммы 1

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 приведены в приложении 4 к подпрограмме 1.

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 1

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателей по годам						
				2012 (факт)	2013 (оценка)	прогноз				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Интеграция архивов в систему электронного правительства области, повышение их готовности к приему, обеспечению сохранности электронных документов	доля описаний дел архивов, включенных в электронные описи и электронные каталоги	%	8	9	10	11	12	14	20
		доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", от общего числа архивных фондов	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспечение прямого доступа пользователей к информационно-поисковым системам и документам архивов через электронные сети	доля особо ценных и наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	%	13	14	16	17	18	19	20

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 1**

1. Доля описаний дел архивов области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, рассчитывается в % по формуле:

$$Ддэо = \frac{Кдэо}{Кд} \times 100\%, \text{ где :}$$

Ддэо - значение показателя 1;

Кдэо - количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

Кд - количество дел, хранящихся в архивах области.

Источник данных: Годовая статистическая отчетность государственных архивов в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года N 59.

2. Доля описаний архивных фондов государственных архивов области, включенных в базу данных "Архивный фонд", от общего числа архивных фондов рассчитывается в % по формуле:

$$Да = \frac{Абд}{Аобщ} \times 100\%, \text{ где :}$$

Да - значение показателя 2;

Абд - количество архивных фондов государственных архивов области, описания которых внесены в базу данных "Архивный фонд";

Аобщ - общее количество архивных фондов, хранящихся в государственных архивах области.

Источник данных: Годовая статистическая отчетность государственных архивов области в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года N 59. Сводные паспорта государственных и муниципальных архивов области на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11).

3. Доля особо ценных и наиболее востребованных дел, переведенных в электронную форму, рассчитывается в % по формуле:

$$Доцэ = \frac{Коцэ}{Коц} \times 100\%, \text{ где :}$$

Доцэ - значение показателя 3;

Коцэ - количество особо ценных и наиболее востребованных дел, переведенных в электронную форму;

Коц - количество особо ценных и наиболее востребованных дел, хранящихся в архивах области.

Источник данных: Годовая статистическая отчетность государственных архивов в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года N 59.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОДПРОГРАММЫ 1 ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1	Внедрение инноваций в деятельность архивов области	ВСЕГО	850.0	0.0	0.0	6290.0	20840.0
		ответственный исполнитель	850.0	0.0	0.0	6290.0	20840.0
1.1.	"Организация и оборудование новых архивохранилищ для хранения электронных документов и электронных образов документов на традиционных носителях"	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	0.0	0.0	0.0	1000.0	10000.0
1.2.	"Обеспечение постоянного архивного хранения и использования электронных документов Архивного фонда области"	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	0.0	0.0	0.0	5000.0	10000.0
1.3.	"Автоматизация и информатизация основных направлений деятельности архивов, перевод архивных материалов на электронные носители"	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	850.0	0.0	0.0	290.0	840.0

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Постановление Правительства области	О создании центра хранения электронных документов органов государственной исполнительной власти области, об утверждении порядка хранения, комплектования, учета и использования электронных документов Архивного фонда области	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	2016 год

ПОДПРОГРАММА 2
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ"
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 2)

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы 2	"Обеспечение реализации государственной программы"
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области
Соисполнители подпрограммы 2	-
Цель подпрограммы 2	обеспечение сохранности, пополнения и использования документального наследия области
Задачи подпрограммы 2	обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов государственных архивов области; обеспечение управления архивным делом на территории области; обеспечение нормативных условий хранения, учета, комплектования и использования документов государственной собственности области на территории муниципальных образований области
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области; доля документов в государственных архивах, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов; соотношение средней заработной платы работников государственных архивов области к средней заработной плате по области; доля мероприятий в сфере архивного дела, выполненных в соответствии планом работы Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области; доля проведенных проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области к запланированному объему проверок; доля нарушений законодательства в сфере архивного дела, устраненных в установленные предписанием сроки, от общего количества выявленных нарушений; доля документов муниципальных архивов области, находящихся

в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов;
 доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, в общем количестве документов муниципальных архивов;
 доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов

Этапы и сроки реализации подпрограммы 2

2014 - 2018 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2

объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета - 335878.8 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год - 57952.6 тыс. рублей;
 2015 год - 56985.9 тыс. рублей;
 2016 год - 56985.9 тыс. рублей;
 2017 год - 81223.5 тыс. рублей;
 2018 год - 82730.9 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2

реализация подпрограммы предусматривает достижение следующих конечных результатов:
 выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области будет обеспечено на 100%;
 доля архивных документов в государственных архивах, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов возрастет с 30% в 2014 году до 50% в 2018 году;
 средняя заработная плата работников государственных архивов области будет соответствовать уровню средней заработной платы по области;
 план мероприятий в сфере архивного дела Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области на год будет ежегодно реализовываться на 100%;
 план проведения плановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области будет ежегодно реализовываться на 100%;
 доля нарушений законодательства в сфере архивного дела, устраненных в установленные предписанием сроки, от общего количества выявленных нарушений к 2018 году составит 100%;
 доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах области в нормативных условиях, составит 60% в общем

количестве документов муниципальных архивов;
доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, составит 14% в общем количестве документов муниципальных архивов;
доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, составит 98% в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" к основным полномочиям субъектов Российской Федерации в области архивного дела относятся:

проведение государственной политики в области архивного дела на территории субъекта Российской Федерации;

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов государственных архивов;

осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела субъекта Российской Федерации.

В соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года N 1443-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела" органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального района, городского округа.

Исходя из этого подпрограмма 2 направлена на решение следующих задач государственной программы:

обеспечение сохранности и развитие Архивного фонда области;

совершенствование системы управления архивной отраслью области, развитие кадрового потенциала отрасли;

обеспечение исполнения отдельных переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования, повышение качества муниципальных услуг, оказываемых на основе архивных документов.

Подпрограмма предусматривает обеспечение сохранности документов Архивного фонда области и реализацию государственных полномочий в сфере архивного дела области.

В настоящее время сеть государственных архивных учреждений включает в себя:

основной архив (Государственный архив Вологодской области), хранящий около 2 млн. дел с управленческими, научно-техническими документами и фондами личного происхождения;

архив, хранящий свыше 700 тыс. социально-политических документов, бывший архив обкома КПСС (Вологодский областной архив новейшей политической истории);

архив документов по личному составу, хранящий свыше 120 тыс. дел (Областной архив по личному составу);

архив, хранящий аудиовизуальные документы (Областной государственный архив кинофотофоно- и электронных документов).

Все государственные архивы области, как и подавляющее большинство архивов Российской Федерации, отнесены к казенным учреждениям, в которых с 2012 года размещается государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела.

В архивной отрасли имеются 2 специализированных здания государственных архивов, в которых размещаются Государственный архив Вологодской области и Вологодский областной архив новейшей политической истории. Загруженность архивохранилищ государственных архивов приближается к 100%. Областной архив кинофотофоно- и электронных документов расположен в помещениях, относящихся к областной собственности. На арендуемых площадях располагается Областной архив по личному составу.

Ежегодно государственные архивы исполняют свыше 8 тыс. запросов социально-правового характера и более 500 тематических запросов организаций и граждан. Количество

посещений читальных залов государственных архивов за последние годы выросло более чем в 2 раза.

К настоящему времени муниципальная архивная служба Вологодской области представляет собой 25 структурных подразделений (архивных отделов) администраций муниципальных районов, 1 архив по личному составу при администрации Шекснинского муниципального района, 3 муниципальных казенных архивных учреждения в г. Вологде, г. Череповце и г. Великом Устюге. Всего - 29 муниципальных архивов, в которых хранится более 1.8 миллиона единиц хранения (из них более 60% - государственная собственность области). Муниципальные архивы сотрудничают более чем с 1300 организациями - источниками их комплектования, в которых хранится еще 1.5 миллиона дел.

В муниципальные архивы области ежегодно поступает около 40 тыс. социально-правовых запросов, 25 тыс. граждан приходят на личный прием. Организации - источники комплектования и ликвидируемые организации ежегодно передают на хранение в муниципальные архивы более 40 тыс. дел. Общая численность работников муниципальной архивной службы области по состоянию на 1 января 2013 года составляет 149 штатных единиц. Несмотря на увеличение объемов документов, хранящихся в архивах и образующихся в источниках их комплектования, а также количества поступающих социально-правовых запросов и необходимость автоматизации архивных технологий, общая численность работников муниципальной архивной службы имеет тенденцию к сокращению в рамках оптимизации бюджетных расходов.

28 муниципальных образований получают субвенции из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий, т.е. все муниципальные архивы, за исключением муниципального архива г. Вологды, который в соответствии с Уставом не хранит документы государственной собственности области и не сотрудничает с областными организациями (эти функции на территории г. Вологды осуществляет КАУ ВО "Государственный архив Вологодской области").

В последние годы наметилась тенденция ухудшения условий хранения архивных документов по причине износа оборудования, помещений и зданий архивов в большинстве архивов муниципальных районов. На 1 января 2013 только 42% документов муниципальных архивов находятся в нормативных условиях хранения. Большинство муниципальных архивов, хранящих документы государственной собственности области, загружены практически на 100%. Это означает, что прием новых документов, в том числе документов ликвидированных организаций, в большинстве муниципальных образований области практически прекратился.

В области имеется только 2 специально построенных архивных здания для муниципальных архивов (в г. Череповце и Бабаевском районе). Некоторые муниципальные архивы располагаются в зданиях федеральной или частной собственности на правах аренды. Общая протяженность стеллажных полок архивохранилищ муниципальных архивов составляет примерно 28 км, из них 22.5 км от общей протяженности стеллажных полок составляют соответствующие стандарту металлические стеллажи.

94% муниципальных архивов оснащены системами пожарной сигнализации, 89% - охранной сигнализации.

Основополагающим в деятельности любого архива является создание оптимальных, соответствующих общегосударственным требованиям условий для обеспечения сохранности документов. К ним относятся: поддержание определенного уровня температуры и влажности в архивохранилищах, обеспечение противопожарного режима, соблюдение санитарно-гигиенического режима, проведение мероприятий по биологической защите документов, обеспечение пропускного режима в здания архива и хранилища; упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, их регулярная проверка наличия. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Современные условия деятельности архивов области обусловлены доставшейся главным образом от советского периода слабой материально-технической базой. Специализированные здания государственных архивов области, построенные в 1960-е - 1970-е годы, не были

рассчитаны на поступление сверхпланового объема документов ликвидированных организаций и всплеск интереса к архивным исследованиям. В итоге загруженность архивохранилищ государственных архивов области приближается к 100%, а на посещение читального зала Государственного архива Вологодской области (18 посадочных мест) с 2011 года формируется очередь.

Задачи, стоящие перед архивами области, невозможно решить без совершенствования существующей системы управления отраслью, повышения эффективности бюджетных расходов, внедрения эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе архивной службы области.

Одной из основных задач развития архивной отрасли области на 2014 - 2018 годы остается совершенствование архивной инфраструктуры посредством строительства новых и/или реконструкции старых зданий архивов области, а также выделение дополнительных помещений, приспособляемых под хранилища. С учетом этого Правительством области было принято решение о включении строительства здания для государственных архивов области в г. Вологде в долгосрочную целевую программу "Инвестиции в объекты капитального строительства на 2010 - 2013 годы и перспективу до 2020 года", в редакции которой от 28 декабря 2012 года на строительство указанного здания в 2018 году предусмотрено выделение средств в объеме 85301.5 тыс. рублей.

Основные направления подпрограммы ориентированы на решение широкого круга проблем, существующих в архивной сфере в целом, и включают в себя:

- удовлетворение информационных потребностей пользователей;

- осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела области;

- осуществление полномочий по ведению государственного учета на уровне области и включению документов в состав Архивного фонда области, ведению Государственного реестра уникальных документов;

- участие в реализации проектов по внедрению систем электронного документооборота, межведомственного электронного документооборота и систем межведомственного электронного взаимодействия;

- организацию оказания государственных услуг в электронной форме;

- организацию, внедрение и активное использование систем делопроизводства и электронного документооборота в архивной отрасли области;

- автоматизацию и информатизацию основных направлений деятельности архивов, в том числе создание информационных ресурсов для оказания государственных услуг и удовлетворение информационных потребностей пользователей.

В настоящее время по данному направлению реализован ряд мероприятий:

- разработаны и утверждены 7 административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;

- информация о государственных услугах помещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области (www.gosuslugi.gov35.ru).

Вместе с тем нерешенным остается целый ряд проблем. Среди причин, негативно влияющих на качество предоставления государственных услуг, следует выделить следующие:

- невозможность получения государственных услуг информационного характера в электронном виде;

- отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных услуг.

Комплекс вышеизложенных проблем, которые предстоит решить в архивной отрасли области в 2014 - 2018 годах в рамках данной подпрограммы, обуславливает необходимость их решения в приоритетном порядке и с использованием программно-целевых методов.

II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)
достижения целей и решения задач, основные
ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2,
сроки реализации подпрограммы 2

Цель реализации подпрограммы 2 - обеспечение сохранности, пополнения и использования документального наследия области.

Для реализации указанной цели предстоит решение следующих задач:

обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов государственных архивов области;

обеспечение управления архивным делом на территории области;

обеспечение нормативных условий хранения, учета, комплектования и использования документов государственной собственности области на территории муниципальных образований области.

Главным ожидаемым результатом реализации подпрограммы должны стать повышение эффективности деятельности органа управления архивным делом и подведомственных государственных архивных учреждений области, улучшение условий хранения документов архивов.

Реализация мероприятий подпрограммы предусматривает достижение следующих конечных результатов:

выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области в период с 2014 по 2018 годы будет обеспечено на 100%;

доля архивных документов в государственных архивах, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов возрастет с 30% в 2014 году до 50% в 2018 году, что превышает прогнозируемое значение аналогичного показателя в среднем по стране почти в 2 раза;

размер средней заработной платы работников государственных архивов области к 2018 году достигнет уровня средней заработной платы по области;

план мероприятий Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области в сфере архивного дела на год будет ежегодно реализовываться на 100%;

план проведения плановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области будет ежегодно реализовываться на 100%;

доля нарушений законодательства в сфере архивного дела, устраненных в установленные предписанием сроки, от общего количества выявленных нарушений к 2018 году составит 100%;

доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах области в нормативных условиях, составит 60% в общем количестве документов муниципальных архивов;

доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, составит 14% в общем количестве документов муниципальных архивов;

доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, составит 98% в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) казенными архивными учреждениями Вологодской области приведен в приложении 3 к подпрограмме 2.

Срок реализации подпрограммы 2 - 2014 - 2018 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Абзацы второй - восьмой исключены с 30 июля 2014 года. - Постановление Правительства Вологодской области от 30.07.2014 N 625.

Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение деятельности государственных архивов" включает оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела.

Мероприятие предусматривает обеспечение сохранности и доступа к документам Архивного фонда области, сосредоточенным в государственных архивах области, исполнение социально-правовых запросов населения, комплектование Архивного фонда области документами, имеющими научную и практическую ценность, реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, осуществление на качественно новом уровне выставочной деятельности, подготовку общественно значимых сборников документов.

В рамках указанного мероприятия планируется:

финансирование расходов на содержание государственных архивов области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, в том числе расходов на обеспечение требуемого санитарно-гигиенического режима в хранилищах;

финансирование расходов на охрану архивных учреждений с целью соблюдения режима доступа в здания архивов в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 года N 1629-р, согласно которому государственные архивы подлежат обязательной охране подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации;

регулярное проведение работ по реставрации и страховому копированию документов Архивного фонда области в целях обеспечения их сохранности;

организация регулярного повышения квалификации специалистов государственных архивов области.

Мероприятие направлено на достижение следующих показателей:

выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области;

соотношение средней заработной платы работников государственных архивов области и средней заработной платы по области.

Мероприятие реализуется в 2014 - 2018 годах.

Основное мероприятие 2.2 "Обеспечение гарантированной сохранности архивных документов в государственных архивах" предусматривает проведение ремонтных работ в зданиях государственных архивов области, закупку современных средств хранения документов. Технология хранения документов предусматривает их размещение на металлических стеллажах в первичных средствах хранения - архивных коробках, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной или излишней влажности. С учетом ежегодного прироста дел, передающихся на государственное хранение, а также с учетом естественного физического износа в ходе эксплуатации архивных коробок необходимо продолжение реализации мероприятия по дооснащению архивохранилищ первичными средствами хранения, реализуемого ранее в рамках ведомственной целевой программы "Развитие архивного дела Вологодской области".

Архивы относятся к числу наиболее пожароопасных объектов, поскольку в них хранятся миллионы документов на горючих носителях (бумага, пленка). Мероприятие включает установку систем автоматического пожаротушения в архивохранилищах государственных архивов области, в которых хранится более 500 тыс. архивных дел.

Мероприятие направлено на достижение показателя "Доля документов государственных архивов области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов". Мероприятие будет реализовываться в 2017, 2018 годах.

Основное мероприятие 2.3 "Обеспечение осуществления отдельных государственных

полномочий в сфере архивного дела".

Мероприятие реализуется посредством определения объема финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, в законе области об областном бюджете на очередной финансовый год в форме субвенций с выделением отдельной строкой и расшифровкой по каждому муниципальному образованию.

Мероприятие направлено на достижение следующих показателей:

доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, в общем количестве документов муниципальных архивов;

доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

Мероприятие реализуется в 2014 - 2018 годах.

Основное мероприятие 2.4 "Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальных архивах"

В рамках указанного мероприятия планируется предоставление субсидий нуждающимся муниципальным образованиям на проведение работ по капитальному ремонту и оборудованию помещений муниципальных архивов на условиях софинансирования из средств областного бюджета и муниципальных бюджетов. Условия предоставления и методика расчета субсидий определяются соответствующим постановлением Правительства области. Справочная оценка расходов областного и муниципального бюджетов рассчитана на основании предложений муниципальных образований области и включает в себя проведение следующих работ:

замена кровли Тотемского муниципального архива (г. Тотьма, ул. Ленина, 21-а);

ремонт помещений Кичменгско-Городецкого муниципального архива (с. Кичменгский Городок, ул. Центральная, д. 1-а);

ремонт кровли и помещений Сокольского муниципального архива (г. Сокол, наб. Свободы, 62);

ремонт помещений Кирилловского муниципального архива (г. Кириллов, ул. Гостинодворская, 16), в том числе замена электропроводки, дверей, обработка стен противогрибковыми средствами;

ремонт кровли Бабаевского муниципального архива (г. Бабаево, ул. Ухтомского, 1);

ремонт и оборудование нового помещения Вашкинского муниципального архива (с. Липин Бор, ул. Смирнова, 10);

строительство пристройки к зданию Никольского муниципального архива площадью 120 кв. м, ремонт и оборудование нового архивохранилища (г. Никольск, ул. Коммунистическая, 4);

ремонт помещений Шекснинского муниципального архива (п. Шексна, ул. Шлюзовая, 1);

ремонт и оборудование новых помещений Вожегодского муниципального архива (п. Вожега, ул. Советская, 23).

Кроме того, мероприятие предусматривает оборудование хранилищ муниципальных архивов металлическими стеллажами, отвечающими нормативным требованиям. Предлагается оборудовать 25 муниципальных архивов в 2017, 2018 годах.

Мероприятие направлено на достижение показателя "Доля документов муниципальных архивов области, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов" и реализуется в 2017 и 2018 годах.

IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 2 составит 335878.8

тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 57952.6 тыс. рублей, 2015 год - 56985.9 тыс. рублей, 2016 год - 56985.9 тыс. рублей, 2017 год - 81223.5 тыс. рублей, 2018 год - 82730.9 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе мероприятий, а также справочная оценка расходов бюджетов муниципальных районов приведены в приложении 4 к подпрограмме 2.

Справочная оценка расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов - 4275.0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год - 1925.0 тыс. рублей; 2018 год - 2350.0 тыс. рублей (приложение 4 к подпрограмме 2).

V. Мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления области

Органы местного самоуправления муниципальных районов участвуют в реализации основных мероприятий 2.3 и 2.4 подпрограммы 2. Соответственно по первому мероприятию органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального района, городского округа, за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета области.

Второе мероприятие осуществляется путем финансового обеспечения не менее половины расходов на проведение работ по капитальному ремонту и оборудованию помещений муниципальных архивов. Для этого органам местного самоуправления предоставляются субсидии в целях достижения индикаторов (показателей) подпрограммы 2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 в разрезе муниципальных образований области представлены в приложении 5 к подпрограмме 2.

Предоставление средств на реализацию мероприятия осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий на совершенствование условий хранения документов государственной собственности области в муниципальных архивах области в рамках государственной программы области "Развитие архивного дела" на 2014 - 2018 годы (приложение 6 к подпрограмме 2).

В результате реализации мероприятий должны быть обеспечены нормативные условия хранения, учета, комплектования и использования архивных документов в муниципальных архивах области.

В целях эффективной реализации мероприятий подпрограммы 2 определены следующие меры по координации деятельности органов местного самоуправления: взаимное информирование о принимаемых нормативных правовых актах, проведение консультаций по реализации подпрограммы 2.

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 2

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателей по годам							
				2012 (факт)	2013 (оценка)	прогноз					
						2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных документов государственных архивов области	выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		доля архивных документов в государственных архивах, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов	%	27.4	29	30	33	40	45	50	
		соотношение средней заработной платы работников государственных архивов области к средней заработной плате по области <*>	%	-	56.1	64.9	73.7	82.4	91.2	100	
2.	Обеспечение управления	доля мероприятий в сфере	%	100	100	100	100	100	100	100	

	архивным делом на территории области	архивного дела, выполненных в соответствии с планом работы Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области на год								
		доля проведенных проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области к запланированному объему проверок	%	100	100	100	100	100	100	100
		доля нарушений законодательства в сфере архивного дела, устраненных в установленные предписанием сроки, от общего количества выявленных нарушений	%	55	60	70	80	90	100	100
3.	Обеспечение нормативных условий хранения, учета, комплектования и использования документов государственной собственности области на территории муниципальных образований области	доля документов муниципальных архивов области, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов	%	42	45	48	51	54	57	60
		доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, в общем количестве документов муниципальных архивов	%	10.3	11	11.5	12	12.5	13	14

		доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов	%	83	85	87	89	91	95	98
--	--	--	---	----	----	----	----	----	----	----

 <*> Расчеты средней заработной платы в 2012 году проводились по другой методике.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 2**

1. Выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными архивными учреждениями области рассчитывается в % по формуле:

$$Вгз = \frac{П1 + П2 + \dots}{П1п + П2п\dots} \times 100, \text{ где :}$$

Вгз - значение показателя 1;

П1 + П2... - сумма выполнения показателей госзаданий государственных архивных учреждений области;

П1п + П2п... - сумма плановых показателей госзаданий государственных архивных учреждений области.

Источник данных: приказ Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области об утверждении государственных заданий государственным архивным учреждениям области на соответствующий год, отчеты государственных архивных учреждений области о выполнении государственных заданий на текущий год.

2. Доля архивных документов государственных архивов области, находящихся в нормативных условиях хранения, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов рассчитывается в % по формуле:

$$D \text{ гнорм} = \frac{K \text{ гнорм}}{K \text{ гобщ}} \times 100, \text{ где :}$$

D гнорм - значение показателя 2;

Kгнорм - количество документов государственных архивов области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

Kгобщ - общее количество документов, хранящихся в государственных архивах области.

Источник данных: Сводный паспорт государственных архивов области на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11).

3. Соотношение средней заработной платы работников государственных архивов области к средней заработной плате по области.

Значение показателя определяется по формуле:

$$S \text{ зп} = \frac{C \text{ зпа}}{C \text{ зпо}} \times 100, \text{ где :}$$

S зп - значение показателя 3;

C зпа - средняя заработная плата работников государственных архивов области;

C зпо - средняя заработная плата по области.

Источник данных: статистические отчеты государственных архивов по кадровым вопросам.

4. Доля мероприятий в сфере архивного дела, выполненных в соответствии с планом

работы Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области на год, рассчитывается в % по формуле:

$$D_m = \frac{M_{\text{факт}}}{M_{\text{план}}} \times 100, \text{ где :}$$

D_m - значение показателя 4;

$M_{\text{факт}}$ - количество фактически проведенных мероприятий;

$M_{\text{план}}$ - количество запланированных мероприятий.

Источник данных: приказ Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области об утверждении плана работы на год.

5. Доля проведенных проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области к запланированному объему проверок рассчитывается в % по формуле:

$$D_p = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100, \text{ где :}$$

D_p - значение показателя 5;

$P_{\text{факт}}$ - количество фактически проведенных плановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области;

$P_{\text{план}}$ - количество запланированных плановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела области.

Источник данных: приказ Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области об утверждении плана проверок на год, статистическая отчетность Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области о выполнении плана проверок.

6. Доля нарушений законодательства в сфере архивного дела, устраненных в установленные предписанием сроки, от общего количества выявленных нарушений рассчитывается в % по формуле:

$$D_{ун} = \frac{H_{\text{факт}}}{H_{у}} \times 100\%, \text{ где :}$$

$D_{ун}$ - значение показателя 6;

$H_{\text{факт}}$ - количество выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в сфере архивного дела области, исполнение которых назначено на отчетный год;

$H_{у}$ - количество устраненных нарушений законодательства в сфере архивного дела области, исполнение которых назначено на отчетный год.

Источник данных: статистическая отчетность Департамента культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области о выполнении плана проверок.

7. Доля документов муниципальных архивов области, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов муниципальных архивов рассчитывается по формуле:

$$D_{m_{\text{норм}}} = \frac{M_{\text{норм}}}{M_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где :}$$

$D_{m_{\text{норм}}}$ - значение показателя 7;

$M_{\text{норм}}$ - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах в

нормативных условиях;

$M_{\text{общ}}$ - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах.

Источник данных: Сводный паспорт муниципальных архивов области на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11.

8. Доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, в общем количестве документов муниципальных архивов рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{м дэо}} = \frac{K_{\text{м дэо}}}{M_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где :}$$

$D_{\text{м дэо}}$ - значение показателя 8;

$K_{\text{м дэо}}$ - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

$M_{\text{общ}}$ - количество единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах.

Источник данных: Отчет о выполнении основных показателей развития архивного дела в муниципальных архивах области за отчетный год.

9. Доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, в общем количестве организаций - источников комплектования муниципальных архивов рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{м орг}} = \frac{O_{\text{гот}}}{O_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где :}$$

$D_{\text{м орг}}$ - значение показателя 9;

$O_{\text{гот}}$ - количество организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела;

$O_{\text{общ}}$ - количество организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

Источник данных: Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов области на 1 декабря отчетного года в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года N 11.

**ПРОГНОЗ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) КАЗЕННЫМИ
АРХИВНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование показателя	Значение показателя объема услуги (выполнения работы)					Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. УСЛУГИ										
1.1. ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
Количество исполненных тематических и социально-правовых запросов (единиц)	7600	7600	7600	7800	7800	12207.9	11826.9	11826.9	14979.3	15428.8
Количество подготовленных и проведенных документальных выставок	5	4	4	6	6	1134.3	1098.9	1098.9	1463.7	1507.7

1.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ДОСТУПА К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ (КОПИЯМ) И СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫМ СРЕДСТВАМ К НИМ										
Число пользователей читальным залом (человек)	500	500	500	1000	1000	8.8	8.5	8.5	18.9	19.4
Количество посещений читального зала (единиц)	3500	3500	3500	7000	7000	601.9	583.1	583.1	1294.5	1333.3
Количество обращений к справочно-поисковым средствам (обращение)	1000	1000	1000	5000	5000	219.7	212.8	212.8	1181.0	1216.5
Объем документов, скопированных по заявкам пользователей (лист/кадр/секунда)	2000/1000/6 400	2000/1000/6 400	2000/1000/6 400	2000/1000/6 400	2000/1000/6 400	227.6	220.5	220.5	220.5	220.5
2. РАБОТЫ										
2.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
Объем хранимых документов (млн. единиц хранения)	2.75	2.75	2.75	2.8	2.8	11553.7	11193.1	11193.1	12650.2	13029.7
Объем документов, проверенных на наличие (тыс. единиц хранения)	32.0	31.6	31.6	32.0	32.0	560.7	543.2	543.2	603.0	621.0
Объем документов, подвергнутых физико-технической обработке (тыс. единиц хранения)	4.126	4.126	4.116	5.0	5.0	3397.6	3291.6	3291.6	4427.6	4560.5

2.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ										
Объем документов, принятых на постоянное хранение (тыс. единиц хранения)	4.200	4.200	4.195	9.0	9.0	3096.5	2999.9	2999.9	7135.5	7349.5
Объем документов по личному составу, принятых на хранение (тыс. единиц хранения)	0.509	0.504	0.504	0.504	0.504	526.0	509.6	509.6	560.1	576.9
2.3. НАУЧНОЕ ОПИСАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫХ СРЕДСТВ К НИМ										
Количество описанных архивных документов (единиц хранения/единиц учета)	1710	1720	1710	2000	2000	2159.7	2092.3	2092.3	2716.3	2797.8
Количество архивных документов, сведения о которых включены в электронные и традиционные каталоги (тыс. единиц хранения)	219.6	247.7	303.1	392.0	560.0	5970.9	5784.5	5784.5	11462.1	11805.9
2.4. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАЩИТЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ДРУГИХ ОХРАНЯЕМЫХ ЗАКОНОМ ТАЙН, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТАХ, И ОРГАНИЗАЦИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИХ РАССЕКРЕЧИВАНИЯ										
Количество документов, подготовленных к рассекречиванию (тыс. единиц хранения)	1.5	2.0	2.5	2.5	2.5	534.3	517.6	517.6	957.6	986.3

2.5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ										
Количество научно-методических пособий (единиц)	6	5	3	6	3	1170.8	1170.8	1170.8	1299.6	669.3

Таблица 1

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий
подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
подпрограмма 2	Обеспечение реализации государственной программы	ВСЕГО	57952.6	56985.9	56985.9	81223.5	82730.9
		ответственный исполнитель	57952.6	56985.9	56985.9	81223.5	82730.9
2.1.	"Обеспечение деятельности государственных архивов"	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	48952.6	47985.9	47985.9	54744.7	57186.3
2.2.	"Обеспечение гарантированной сохранности в государственных архивах" <*>	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	0.0	0.0	0.0	6800	5000
2.3.	"Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела муниципальными образованиями области"	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	9000.0	9000.0	9000.0	17753.8	18194.6

2.4.	"Совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальных архивах" <*>	Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	0.0	0.0	0.0	1925.0	2350.0
------	---	--	-----	-----	-----	--------	--------

 <*> Срок реализации мероприятия - 2017 - 2018 годы.

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов области на реализацию подпрограммы 2

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Расходы по годам				
	2014	2015	2016	2017	2018
ВСЕГО	57952.6	56985.9	56985.9	83148.5	85055.9
Областной бюджет	57952.6	56985.9	56985.9	81223.5	82730.9
Бюджеты муниципальных районов и городских округов	0.0	0.0	0.0	1925.0	2325.0

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов
муниципальных районов и городских округов области
на реализацию основного мероприятия 2.5 подпрограммы 2

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Расходы по годам				
	2014	2015	2016	2017	2018
ВСЕГО	65889.8	65889.8	65889.8	92404.2	94422.6
Областной бюджет	65889.8	65889.8	65889.8	90479.2	92072.6
Бюджеты муниципальных районов и городских округов	0.0	0.0	0.0	1925.0	2350.0

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 2
В РАЗРЕЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименования муниципальных образований	Значения показателей						
		2012 год (факт)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах области в нормативных условиях, от общего количества документов муниципальных архивов, %								
1.	Бабаевский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
2.	Бабушкинский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
3.	Белозерский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
4.	Вашкинский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
5.	Великоустюгский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
6.	Верховажский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
7.	Вожегодский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
8.	Вологодский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
9.	Вытегорский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
10.	Грязовецкий	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3

11.	Кадуйский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
12.	Кирилловский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
13.	Кичм.-Городецкий	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
14.	Междуреченский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
15.	Никольский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
16.	Нюксенский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
17.	Сокольский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
18.	Сямженский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
19.	Тарногский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
20.	Тотемский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
21.	Усть-Кубинский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
22.	Устюженский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
23.	Харовский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
24.	Чагодощенский	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
25.	Череповецкий	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
26.	Шекснинский	10	19.6	19.6	19.6	19.6	29	38.3
27.	г. Вологда	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3
28.	г. Череповец	57	57	61.5	65.9	70.3	70.3	70.3

Доля описаний дел, хранящихся в муниципальных архивах области, включенных в электронные описи и электронные каталоги, от общего количества документов муниципальных архивов, %

1.	Бабаевский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
2.	Бабушкинский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
3.	Белозерский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
4.	Вашкинский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
5.	Великоустюгский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
6.	Верховажский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
7.	Вожегодский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
8.	Вологодский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
9.	Вытегорский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
10.	Грязовецкий	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
11.	Кадуйский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
12.	Кирилловский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
13.	Кичм.-Городецкий	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
14.	Междуреченский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
15.	Никольский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
16.	Нюксенский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
17.	Сокольский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
18.	Сямженский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
19.	Тарногский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0

20.	Тотемский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
21.	Усть-Кубинский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
22.	Устюженский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
23.	Харовский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
24.	Чагодощенский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
25.	Череповецкий	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
26.	Шекснинский	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
27.	г. Вологда	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0
28.	г. Череповец	10.3	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	14.0

Доля организаций - источников комплектования муниципальных архивов, подготовивших документы постоянного хранения к передаче в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, от общего количества организаций - источников комплектования муниципальных архивов, %

1.	Бабаевский	83	85	87	89	91	95	98
2.	Бабушкинский	83	85	87	89	91	95	98
3.	Белозерский	83	85	87	89	91	95	98
4.	Вашкинский	83	85	87	89	91	95	98
5.	Великоустюгский	83	85	87	89	91	95	98
6.	Верховажский	83	85	87	89	91	95	98
7.	Вожегодский	83	85	87	89	91	95	98
8.	Вологодский	83	85	87	89	91	95	98

9.	Вытегорский	83	85	87	89	91	95	98
10.	Грязовецкий	83	85	87	89	91	95	98
11.	Кадуйский	83	85	87	89	91	95	98
12.	Кирилловский	83	85	87	89	91	95	98
13.	Кичм.-Городецкий	83	85	87	89	91	95	98
14.	Междуреченский	83	85	87	89	91	95	98
15.	Никольский	83	85	87	89	91	95	98
16.	Нюксенский	83	85	87	89	91	95	98
17.	Сокольский	83	85	87	89	91	95	98
18.	Сямженский	83	85	87	89	91	95	98
19.	Тарногский	83	85	87	89	91	95	98
20.	Тотемский	83	85	87	89	91	95	98
21.	Усть-Кубинский	83	85	87	89	91	95	98
22.	Устюженский	83	85	87	89	91	95	98
23.	Харовский	83	85	87	89	91	95	98
24.	Чагодощенский	83	85	87	89	91	95	98
25.	Череповецкий	83	85	87	89	91	95	98
26.	Шекснинский	83	85	87	89	91	95	98
27.	г. Вологда	83	85	87	89	91	95	98

28.	г. Череповец	83	85	87	89	91	95	98
-----	--------------	----	----	----	----	----	----	----

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ
НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления и расходования субсидий муниципальными районами (далее - муниципальные образования области) на совершенствование условий хранения документов государственной собственности в муниципальных архивах области в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы" государственной программы области "Развитие архивного дела" на 2014 - 2018 годы (далее - субсидии), устанавливаются критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета, регулируются порядок предоставления субсидий, порядок оценки эффективности использования субсидий, сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий, основание, порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий.

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целевым назначением субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с реализацией мероприятий по совершенствованию условий хранения документов государственной собственности области в муниципальных архивах области:

проведение работ по капитальному ремонту помещений архивов;
приобретение специальных средств хранения и перемещения документов (стеллажи, коробки и др.).

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области на условиях:
наличия обязательства муниципального образования по целевому использованию субсидии в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

наличия в бюджете муниципального образования области ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил;

наличия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области (далее - Департамент) и органом местного самоуправления муниципального образования области, содержащего положения, предусмотренные пунктом 8 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года N 1224.

Форма соглашения утверждается приказом Департамента.

2.2. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с обязательствами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий являются:

наличие ожидаемого улучшения условий хранения архивных документов государственной собственности области в результате реализации мероприятий подпрограммы;

наличие утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

высокая степень изношенности помещений и специального оборудования муниципального архива, являющаяся причиной несоблюдения нормативных режимов хранения документов, указанных в Правилах хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

4.1. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области осуществляется исходя из следующих показателей:

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области на проведение работ по капитальному ремонту помещений муниципального архива и приобретение оборудования для хранения документов и средств хранения и перемещения документов;

потребность в средствах на реализацию данных мероприятий.

4.2. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования области определяется по формуле:

$$C_i = (S1_i + S2_i) \times Y, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования области (рублей);

$S1_i$ - расходы на выполнение работ по капитальному ремонту помещений муниципального архива;

$S2_i$ - расходы на приобретение специальных средств хранения и перемещения документов для муниципального архива;

Y - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области по выполнению мероприятий (%).

5. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного

обязательства муниципального образования области (далее - уровень софинансирования) по выполнению мероприятий устанавливается в размере 50%.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежеквартально в срок до 10 числа последнего месяца текущего квартала представляют в Департамент следующие документы:

- заявку-расчет потребности в субсидии на предстоящий квартал с разбивкой по месяцам по форме, установленной Департаментом;
- заверенные копии проектно-сметной документации и (или) сводного сметного расчета.

6.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением между Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области и администрацией муниципального образования области (далее - соглашение).

6.3. В соглашении предусматриваются следующие условия:

6.3.1. направление использования субсидии на расходы, связанные с реализацией мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 Правил;

6.3.2. график (условия) перечисления субсидии;

6.3.3. размер субсидии;

6.3.4. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

6.3.5. перечень конкретных мероприятий, на софинансирование осуществления которых предоставляется субсидия.

6.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.5. Департамент направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" заверенные Департаментом копии соглашений, указанных в пункте 6.2 настоящих Правил.

6.6. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в установленном порядке с лицевого счета, открытого Департаментом в Департаменте финансов области, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты не реже двух раз в месяц: в срок до 14 числа месяца - в сумме, не превышающей 50% от предусмотренного на месяц объема субсидий; в срок до 31 числа месяца - оставшийся объем субсидий.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидий на выполнение мероприятий муниципальными образованиями области (далее - оценка) осуществляется Департаментом ежегодно по итогам отчетного финансового года.

7.2. Оценка производится на основе анализа информации органов местного самоуправления муниципальных образований области о выполнении показателей эффективности использования субсидий.

7.3. Для оценки применяются следующие показатели:

7.3.1. количественные (в зависимости от характера мероприятий):

площадь отремонтированных объектов (кв. м);

протяженность установленных стеллажей (пог. м);

количество приобретенных архивных коробок (штук);

7.3.2. качественные:

доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах области в нормативных условиях, от общего количества документов муниципальных архивов; соблюдение сроков исполнения мероприятий (да/нет).

8. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

8.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет об использовании субсидий по форме, установленной Департаментом.

Отчеты об использовании субсидий составляются на 1 число первого месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

8.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежегодно до 20 января очередного финансового года представляют в Департамент информацию о выполнении в отчетном финансовом году показателей эффективности использования субсидий по форме, установленной Департаментом.

8.3. Департамент представляет в Департамент финансов области:
ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об использовании субсидий по форме 1 согласно приложению к настоящим Правилам;
ежегодно до 1 февраля очередного финансового года - информацию о выполнении показателей эффективности использования субсидий в отчетном финансовом году по форме 2 согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Основание, порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий

9.1. В случае несоблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления и расходования субсидий Департамент финансов области принимает решение о приостановлении (сокращении) предоставления субсидий в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.2. Сокращение в текущем финансовом году объема субсидий производится в случае, если в отчетном финансовом году не достигнут хотя бы один из показателей эффективности использования субсидий, установленный пунктом 7.3 настоящих Правил, и отклонение показателя составляет более 20% от среднеобластного уровня.

9.3. Предложения о сокращении объема субсидий, содержащие предельный размер сокращения объема субсидий бюджету муниципального образования области и обоснование сокращения объема субсидий, оформляются Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области по результатам оценки и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

9.4. Средства, высвобождающиеся в результате сокращения объема субсидий, перераспределяются между бюджетами муниципальных образований области, в которых достигнут показатель эффективности использования субсидий, предусмотренный пунктом 7.3 настоящих Правил, при условии соблюдения условий предоставления субсидии.

9.5. Предложения о перераспределении субсидий разрабатываются Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области на основании анализа результатов оценки и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

9.6. Перераспределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области осуществляется путем внесения изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на совершенствование
условий хранения документов государственной
собственности в муниципальных архивах области
в рамках государственной программы области
"Развитие архивного дела" на 2014 - 2018 годы
по состоянию на 1 _____ 20__ года
(апреля, июля,
октября, января)

Муниципальное образование области	Предусмотрено средств на 20__ год (тыс. рублей)			Получено субсидий нарастающим итогом с начала года (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)			Перечень выполненных мероприятий
	всего	в том числе за счет			всего	в том числе за счет		
		субсидии	средств местного бюджета			субсидии	средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ
 о выполнении показателей эффективности использования
 субсидий на совершенствование условий хранения документов
 государственной собственности в муниципальных архивах
 области в рамках государственной программы области
 "Развитие архивного дела" на 2014 - 2018 годы
 за 20__ год

Муниципальное образование области	Значение показателей эффективности использования субсидий				
	площадь отремонтированных объектов (кв. м)	протяженность установленных стеллажей (пог. м)	количество приобретенных архивных коробок (штук)	соблюдение сроков реализации мероприятия (%)	доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах области в нормативных условиях, от общего количества документов муниципальных архивов (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО среднеобластной уровень показателя эффективности использования субсидий					

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года