

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 октября 2012 г. N 1235**

#### **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ "СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2018 ГОДЫ"**

Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу "Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013 - 2018 годы".

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 постановления Правительства области от 29 августа 2011 года N 1046 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области";

постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140 "О долгосрочной целевой программе "Развитие государственной гражданской службы Вологодской области в 2011 - 2013 годах";

постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1141 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627 "Об утверждении долгосрочной целевой программы противодействия коррупции в Вологодской области на 2011 - 2012 годы";

постановление Правительства области от 27 декабря 2010 года N 1570 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 18 апреля 2011 года N 397 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 4 июля 2011 года N 784 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 8 августа 2011 года N 967 "О Программе мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы в Вологодской области";

постановление Правительства области от 2 сентября 2011 года N 1075 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140";

постановление Правительства области от 9 сентября 2011 года N 1102 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140";

постановление Правительства области от 16 сентября 2011 года N 1136 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 19 сентября 2011 года N 1149 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140";

постановление Правительства области от 29 ноября 2011 года N 1506 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140";

постановление Правительства области от 22 декабря 2011 года N 1638 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 августа 2011 года N 967";

постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года N 1659 "О перечне мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации";

постановление Правительства области от 30 декабря 2011 года N 1727 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 30 декабря 2011 года N 1736 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 31 мая 2010 года N 627";

постановление Правительства области от 30 января 2012 года N 46 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 августа 2011 года N 967";

постановление Правительства области от 17 февраля 2012 года N 118 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140";

постановление Правительства области от 5 марта 2012 года N 175 "О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Вологодской области на 2012 год";

постановление Правительства области от 9 апреля 2012 года N 320 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года N 1659";

постановление Правительства области от 2 мая 2012 года N 397 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 августа 2011 года N 967";

постановление Правительства области от 13 июня 2012 года N 628 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 августа 2011 года N 967";

постановление Правительства области от 5 июля 2012 года N 745 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 4 октября 2010 года N 1140".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор области  
О.А.КУВШИННИКОВ

Утверждена  
Постановлением  
Правительства области  
от 22 октября 2012 г. N 1235

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2013 - 2018 ГОДЫ" (ДАЛЕЕ - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)**

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	"Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013 - 2018 годы"
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Соисполнители государственной программы	органы исполнительной государственной власти области
Подпрограммы государственной программы	подпрограмма 1 "Совершенствование системы государственной гражданской службы области и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Вологодской области"; подпрограмма 2 "Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Вологодской области"; подпрограмма 3 "Развитие кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, формирование и подготовка резервов управленческих кадров"; подпрограмма 4 "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией"; подпрограмма 5 "Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров"; подпрограмма 6 "Обеспечение реализации государственной программы "Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013 - 2018 годы"
Цель государственной программы	эффективное функционирование системы государственного управления в Вологодской области
Задачи государственной программы	повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих области и совершенствование правового регулирования

области в сфере муниципальной службы;  
формирование системы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства на территории области;  
внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе государственной гражданской службы области и муниципальной службы в области;  
создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;  
повышение качества и доступности государственных услуг на территории области, снижение административных барьеров;  
обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы

Целевые индикаторы и показатели государственной программы

численность лиц, замещающих должности в органах исполнительной государственной власти области, на 10 тысяч человек населения;  
выполнение квоты набора участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации от Вологодской области;  
эффективность использования кадровых резервов;  
доля органов исполнительной государственной власти области, получивших положительную оценку деятельности населением области;  
доля граждан, проживающих на территории области, удовлетворенных качеством предоставленных государственных услуг;  
доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год

Сроки реализации государственной программы

2013 - 2018 годы

Объемы бюджетных ассигнований государственной

объем финансирования мероприятий государственной программы - 455911.13 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 95533.6 тыс. рублей;

программы

2014 год - 120491.8 тыс. рублей;  
2015 год - 53640.7 тыс. рублей;  
2016 год - 52372.2 тыс. рублей;  
2017 год - 66987.46 тыс. рублей;  
2018 год - 66885.37 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств федерального бюджета - 46797.9 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год - 46797.9 тыс. рублей;  
за счет средств областного бюджета - 409113.23 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 95533.6 тыс. рублей;  
2014 год - 73693.9 тыс. рублей;  
2015 год - 53640.7 тыс. рублей;  
2016 год - 52372.2 тыс. рублей;  
2017 год - 66987.46 тыс. рублей;  
2018 год - 66885.37 тыс. рублей

Ожидаемые результаты  
реализации  
государственной  
программы

отсутствие роста численности государственных гражданских служащих области;  
реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в части подготовки управленческих кадров для Вологодской области - 100%;  
назначение на должности государственной гражданской службы области категории "руководители" из резерва управленческих кадров области, резерва управленческих кадров муниципальных образований области, а также из кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области - не менее 65% от общего числа назначенных;  
увеличение числа положительных оценок деятельности органов исполнительной государственной власти области населением области - до 85% от общего числа участвующих в оценке;  
удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных услуг - не менее 90%;  
обеспечение выполнения целей, задач и показателей государственной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

## I. Общая характеристика сферы реализации государственной программы

В настоящее время перед органами государственной власти области стоят неотложные задачи по совершенствованию государственной гражданской службы области и правового регулирования муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, совершенствованию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, повышению качества и доступности государственных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы государственного управления области.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности государственного управления в области являются развитие системы государственной гражданской службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы государственной власти должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития региона на современном этапе.

На протяжении 10 лет в Вологодской области осуществляется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ государственной гражданской службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных гражданских служащих области. В целях реализации законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе приняты необходимые нормативные правовые акты области.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих органами исполнительной государственной власти области обеспечивается за счет реализации различных видов обучения гражданских служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка). Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих ведется в рамках государственного заказа на основе договоров органов государственной власти области с образовательными учреждениями. Прорабатывается механизм внедрения единого государственного заказа на повышение квалификации государственных гражданских служащих области.

Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области регионального и муниципального управления;

качество дополнительного профессионального обучения государственных гражданских служащих не в полной мере соответствует потребностям развития государственной гражданской службы;

отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области;

система отбора кадров для государственной гражданской службы области и методологии управления кадровыми процессами в системе государственного управления области недостаточно эффективна, в работе кадровых служб государственных органов области все еще используются устаревшие технологии, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров;

в системе государственной гражданской службы области наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности государственных органов среди населения.

В целях обеспечения координации деятельности государственных органов области при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, формирования и использования кадрового резерва, дополнительного профессионального обучения государственных гражданских служащих области, а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах области законодательства Российской Федерации и области планируется создание органа по управлению государственной службой области.

Повышению эффективности проведения социально-экономических реформ на региональном

уровне способствует реализация на территории Вологодской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Результатами выполнения которого станут внедрение в организациях народного хозяйства, расположенных на территории области, современных методов управления, инновационных проектов, укрепление существующих и установление новых взаимовыгодных международных экономических связей.

Несмотря на проводимую органами исполнительной государственной власти области системную и целенаправленную работу по реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции, долгосрочной целевой программы противодействия коррупции в Вологодской области на 2011 - 2012 годы, наличие коррупционных проявлений затрудняет экономическое развитие региона и препятствует повышению эффективности государственного управления, способствует нарушениям принципов равенства и социальной справедливости. Одной из причин высокого уровня коррупции является незнание или непонимание законов населением, низкая правовая культура.

Дальнейшего совершенствования требуют механизмы предоставления государственных услуг, осуществления разрешительной и контрольно-надзорной деятельности.

В настоящее время по данному направлению реализован ряд мероприятий: созданы многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: в г. Вологде, Вологодском и Никольском муниципальных районах, разработаны и утверждены 260 административных регламентов предоставления государственных услуг, созданы государственные информационные системы области "Реестр государственных услуг (функций) области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) области" ([www.gosuslugi.gov35.ru](http://www.gosuslugi.gov35.ru)).

Среди причин, негативно влияющих на качество предоставления государственных услуг, следует выделить следующие:

реализация принципа "одного окна" в деятельности многофункциональных центров только по ряду услуг;

невозможность получения государственных услуг по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места проживания);

отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных услуг.

## II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи, сроки реализации государственной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в указах Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере государственного управления на современном этапе являются:

формирование системы государственной службы Российской Федерации как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой;

внедрение на государственной службе Российской Федерации эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

повышение эффективности государственной службы Российской Федерации и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской

деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов государственной власти, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов государственной власти Российской Федерации.

В рамках государственной программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Целью государственной программы является эффективное функционирование системы государственного управления в Вологодской области.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих области и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства на территории области;

внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы области;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности государственных услуг на территории области, снижение административных барьеров;

обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы.

Государственную программу планируется реализовать в 2013 - 2018 годах.

### III. Ресурсное обеспечение государственной программы, обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов на 2013 - 2018 годы, необходимых для реализации государственной программы, составляет 455911.13 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 409113.23 тыс. рублей.

Наибольший объем финансирования государственной программы (172678.1 тыс. рублей, или 41.9%) будет направлен на предоставление субсидии на финансовое обеспечение подведомственного учреждения БУ ВО "МФЦ в г. Вологде" и обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы (142272.5 тыс. рублей, или 34.5%).

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приведено в приложении 1 к государственной программе.

### IV. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач государственной программы, прогноз конечных результатов реализации государственной программы

Эффективность реализации государственной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов, предусмотренных приложением 2 к государственной программе. Показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы приведена в приложении 3 к государственной программе.

В результате реализации государственной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

создание необходимых условий для профессионального развития государственных гражданских служащих области;

актуализация содержания программ дополнительного профессионального образования государственных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения;

внедрение системы оценочных показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области и механизмов стимулирования



результативности их деятельности;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и квалификационных экзаменов на государственной гражданской службе области;

внедрение механизма ротации государственных гражданских служащих области;

совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы;

разработка и реализация антикоррупционных программ в системе государственной гражданской службы области;

обеспечение открытости деятельности государственных органов и ее доступности общественному контролю;

реализация принципа "одного окна" в деятельности многофункциональных центров по всем государственным услугам;

внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

обеспечение возможности получения государственных услуг по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места проживания);

внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных услуг;

совершенствование системы государственного управления в сфере контрольно-надзорной деятельности.

#### V. Обоснование выделения и включения в состав государственной программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач государственной программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление государственной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач в различных сферах государственного управления: государственной гражданской службы области и правового регулирования муниципальной службы, подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, развития кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания государственных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий государственной программы.

Основные мероприятия государственной программы выделены в пять предметных и одну обеспечивающую подпрограмму:

подпрограмма 1 "Совершенствование системы государственной гражданской службы области и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Вологодской области" (приложение 4);

подпрограмма 2 "Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Вологодской области" (приложение 5);

подпрограмма 3 "Развитие кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, формирование и подготовка резервов управленческих кадров" (приложение 6);

подпрограмма 4 "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией" (приложение 7);

подпрограмма 5 "Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров" (приложение 8);

подпрограмма 6 "Обеспечение реализации государственной программы "Совершенствование государственного управления Вологодской области на 2013 - 2018 годы" (приложение 9).

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО	95533.6	120491.8	53640.7	52372.2	66987.46	66885.37
областной бюджет	95533.6	73693.9	53640.7	52372.2	66987.46	66885.37
федеральный бюджет	0.0	46797.9	0.0	0.0	0.0	0.0
Ответственный исполнитель государственной программы - Департамент государственной службы и кадровой политики области	95217.9	119401.5	52991.4	52171.5	66798.09	66684.64
Соисполнители (всего)	315.7	1090.3	649.3	200.7	189.37	200.73
Правительство области	40.1	319.2	228.6	25.1	189.37	200.73
Департамент образования области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0
Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	-	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
Департамент социальной защиты населения области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0
Департамент лесного комплекса области	-	50.1	0.0	0.0	0.0	0.0
Департамент физической культуры и спорта области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
Департамент экономического развития	40.1	120.2	120.2	50.1	0.0	0.0

области						
Департамент труда и занятости населения области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0
Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	35.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
Департамент стратегического планирования области	80.1	-	-	-	-	-

Приложение 2  
к Государственной программе

СВЕДЕНИЯ  
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих	численность лиц, замещающих должности в органах исполнительной	%	28.3	28.0	22.0	19.1	19.0	18.5	18.4	18.2

	области и совершенствование правового регулирования области в сфере муниципальной службы	государственной власти области, на 10 тысяч человек населения										
2.	Формирование системы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства на территории области	выполнение квоты набора участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации от Вологодской области	%	100	85	95	100	100	-	-	-	
3.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе государственной гражданской службы области и муниципальной службы в области	эффективность использования кадровых резервов	%	30	20	30	40	45	50	55	65	
4.	Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	доля органов исполнительной государственной власти области, получивших положительную оценку деятельности населением области	%	-	-	40	50	60	70	80	85	
5.	Повышение качества и доступности государственных услуг на территории области, снижение административных барьеров	доля граждан, проживающих на территории области, удовлетворенных качеством предоставленных	%	-	-	40	55	70	80	85	90	

		государственных услуг									
6.	Обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы	доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение 3  
к Государственной программе

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
(ИНДИКАТОРОВ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Показатель "Численность лиц, замещающих должности в органах исполнительной государственной власти области, на 10 тысяч человек населения"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{K_c}{C_n \times 0,0001}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$  - значение показателя;

$K_c$  - численность лиц, замещающих должности в органах исполнительной государственной власти области, за отчетный период;

$C_n$  - численность населения области по данным Росстата.

Пояснение: планируемые значения показателя рассчитаны исходя из имеющегося объема полномочий области.

2. Показатель "Выполнение квоты набора участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного

хозяйства Российской Федерации от Вологодской области"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_y}{K} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$K_y$  - количество лиц, зачисленных в образовательные учреждения в текущем году в рамках Президентской программы в отчетный период;

$K$  - квота, определенная для Вологодской области на набор руководящих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на текущий год, в соответствии с ежегодным распоряжением Правительства Российской Федерации.

3. Показатель "Эффективность использования кадровых резервов"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{\text{руко}} + K_{\text{рукм}} + K_{\text{оигв}}}{100} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$  - значение показателя;

$K_{\text{руко}}$  - процент назначения из резерва управленческих кадров области за отчетный период;

$K_{\text{рукм}}$  - процент назначения из резерва управленческих кадров муниципальных образований области за отчетный период;

$K_{\text{оигв}}$  - процент назначения из кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области за отчетный период;

100 - 33% назначений из кадрового резерва за отчетный период (100% показатель достигается за три года в связи с формированием кадровых резервов на трехлетний период).

4. Показатель "Доля органов исполнительной государственной власти области, получивших положительную оценку деятельности населением области"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{K_{\text{по}}}{K_{\text{o}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок4}}$  - значение показателя;

$K_{по}$  - количество органов исполнительной государственной власти области, получивших положительную оценку деятельности населением области за истекший период, при этом положительная оценка считается при получении от 51% участвующих в оценке деятельности органа исполнительной государственной власти области за отчетный период;

$K_o$  - количество органов исполнительной государственной власти области, подлежащих оценке деятельности населением области за отчетный период (определенных Губернатором области).

5. Показатель "Доля граждан, проживающих на территории области, удовлетворенных качеством предоставленных государственных услуг"  
Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок5}}$  - значение показателя;

$K_y$  - количество лиц, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, из числа участвующих в мониторинге в отчетном периоде;

$K_o$  - количество лиц, участвующих в мониторинге по вопросу удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг в отчетном периоде.

6. Показатель "Доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок6}} = \frac{K_{\phi}}{K_{п}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок6}}$  - значение показателя;

$K_{\phi}$  - количество мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области в отчетном году;

$K_{п}$  - количество мероприятий, предусмотренных планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области в отчетном году.



**ПОДПРОГРАММА**  
**"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ И ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 1)**

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	"Совершенствование системы государственной гражданской службы области и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Вологодской области"
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Соисполнители подпрограммы 1	органы исполнительной государственной власти области
Цели подпрограммы 1	повышение эффективности государственной гражданской службы в органах исполнительной государственной власти области; обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы
Задачи подпрограммы 1	совершенствование областного законодательства о государственной гражданской службе области и муниципальной службе в области; совершенствование механизмов стимулирования государственных гражданских служащих области, в том числе внедрение перехода на систему оплаты труда по результатам; развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской

службы области и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1

доля подготовленных нормативных правовых актов области, регулирующих вопросы государственной гражданской службы области; доля подготовленных нормативных правовых актов области, регулирующих вопросы муниципальной службы области; доля должностей государственной гражданской службы области, должностные регламенты которых содержат показатели результативности; отношение количества государственных гражданских служащих области, уволившихся по собственному желанию, к общему числу государственных гражданских служащих области (текучесть кадров); доля государственных гражданских служащих области, повысивших квалификацию

Этапы и сроки реализации подпрограммы 1

2013 - 2018 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1

объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 за счет средств областного бюджета - 3150.0 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 350.0 тыс. рублей;  
2014 год - 1500.0 тыс. рублей;  
2017 год - 1300.0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1

полнота правового регулирования вопросов государственной и муниципальной службы в рамках компетенции области; наличие показателей результативности во всех должностных регламентах государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области; внедрение с 1 января 2014 года ротации в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области категории "руководители", осуществляющих контрольные и надзорные функции; снижение текучести кадров в органах исполнительной государственной власти области к 2017 году до 6%.

## I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

Основные цели и задачи реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации были сформулированы Концепцией реформирования системы государственной службы Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации в 2001 году. В соответствии с Концепцией и федеральной программой "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)", утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 года N 1336, созданы основы единой системы государственной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

В Вологодской области выполнены основные программные мероприятия, реализованы нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принятых в развитие указанной концепции, приняты все нормативные правовые акты области по вопросам, отнесенным к ведению субъектов Российской Федерации.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к государственным служащим, к их профессионализму и компетентности. В 2005 - 2011 годах проведена работа по внедрению в систему органов исполнительной государственной власти области новых подходов к организации и прохождению государственной гражданской службы, способствовавших формированию высокопрофессионального кадрового состава государственных гражданских служащих области, применялись различные виды обучения гражданских служащих, включая семинары, тренинги, конференции.

Несмотря на принятые меры, на сегодняшний день в сфере государственной гражданской службы области ряд проблем остается нерешенным.

Недостаточная развитость применения технологий мотивации и стимулирования персонала отмечается государственными гражданскими служащими как одна из ключевых проблем. По результатам опроса гражданских служащих это связано со сложившейся практикой оплаты труда. Более 70% гражданских служащих не удовлетворены размером денежного содержания, около 17% гражданских служащих, уволившихся в 2011 году, поменяли работу в связи с неудовлетворенностью уровнем оплаты труда, при этом проблема низкой мотивации заключается не только в размере оплаты труда. Только 20% гражданских служащих считают существующую практику определения размера денежного содержания отражающей реальный вклад в деятельность и способствующей повышению трудовой мотивации и эффективности, 80% гражданских служащих считают, что могли бы работать более эффективно в случае адекватного стимулирования их деятельности.

Не менее важным представляется дальнейшее развитие государственной гражданской службы области, позволяющее, с одной стороны, закрепить достигнутую стабильность государственной гражданской службы области, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации.

Планируется совершенствование системы профессионального обучения государственных гражданских служащих области путем внедрения механизма единого государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области.

В целях повышения эффективности системы управления государственной гражданской службой области требуется создание органа по управлению государственной службой области, что позволит обеспечить единообразие принципов и подходов к управлению государственной службой области, улучшить координацию проводимых в данной сфере преобразований.

Современная государственная гражданская служба области ориентирована на:

обеспечение прав и законных интересов граждан;

создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и государственной гражданской службы области;

качественное и эффективное исполнение государственных функций и оказание государственных услуг;

противодействие коррупции на государственной гражданской службе области;

повышение престижа государственной гражданской службы области и авторитета государственных гражданских служащих области.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации"

Федерации (2009 - 2013 годы)" дальнейшее реформирование и развитие системы государственной службы области будет осуществляться по следующим направлениям:

создание системы управления государственной службой области;

внедрение на государственной службе области эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

повышение эффективности государственной службы области и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих области.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" поставлены задачи, направленные на:

расширение использования механизма ротации применительно к государственным гражданским служащим, замещающим должности большинства категорий и групп должностей государственной гражданской службы (каждые 3 - 6 лет);

установление особого порядка оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности, а также единого подхода к осуществлению выплаты государственным гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы;

применение системы комплексной оценки деятельности государственных гражданских служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, в том числе на базе социальных сетей и с учетом мнения сетевых сообществ.

В связи с невысоким уровнем нормативной обеспеченности отдельных вопросов, подлежащих урегулированию на муниципальном уровне, требуется оказание методической помощи органам местного самоуправления при подготовке муниципальных правовых актов.

В настоящее время развитие государственной гражданской службы области и муниципальной службы в области находится на этапе совершенствования практического применения принципов, целей и задач функционирования государственной гражданской и муниципальной службы и зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение современных технологий государственного и муниципального управления.

## II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки реализации подпрограммы 1

Целями подпрограммы 1 являются:

повышение эффективности государственной гражданской службы области в органах исполнительной государственной власти области;

обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в области.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

совершенствование областного законодательства о государственной гражданской службе области;

совершенствование механизмов стимулирования государственных гражданских служащих области, в том числе внедрение перехода на систему оплаты труда по результатам;

развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области;

совершенствование областного законодательства о муниципальной службе области.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

полнота правового регулирования вопросов государственной и муниципальной службы в рамках компетенции области;

наличие показателей результативности во всех должностных регламентах государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области;

внедрение с 1 января 2014 года ротации в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области категории "руководители", осуществляющих контрольные и надзорные функции;

снижение текучести кадров в органах исполнительной государственной власти области к 2017 году до 6%.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2013 - 2018 годах.

### III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Совершенствование правовых основ государственной гражданской службы области и муниципальной службы области"

В рамках данного мероприятия предполагается:

разработка нормативных правовых актов области по вопросам организации государственной гражданской службы области;

методическое обеспечение органов исполнительной государственной власти области по вопросам прохождения государственной гражданской службы области и мониторинг практики применения законодательства области в сфере государственной гражданской службы области;

проведение органами исполнительной государственной власти области проверок соблюдения государственным гражданским служащим области запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственным гражданским служащим области;

разработка нормативных правовых актов области по вопросам организации муниципальной службы в области, методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы и мониторинг практики применения законодательства области в сфере муниципальной службы.

Основное мероприятие 2 "Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области"

В рамках указанного мероприятия планируется:

внедрение в практику кадровой работы органов исполнительной государственной власти области обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения государственным гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей при назначении государственного гражданского служащего на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв, присвоении классного чина;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах исполнительной государственной власти области, в том числе путем ротации государственных гражданских служащих;

экспертное сопровождение процесса внедрения системы оплаты труда государственных гражданских служащих по результатам;

экспертное сопровождение процесса внедрения системы мотивации государственных гражданских служащих области, основанной на результатах их деятельности;

организация и проведение конкурса на звание "Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области".

Основное мероприятие 3 "Повышение престижа государственной гражданской службы области"

Реализовать мероприятие планируется посредством проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа государственных гражданских служащих области.

Основное мероприятие 4 "Реализация единого государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области"

Реализовать мероприятие планируется посредством организации проведения процедуры закупок в рамках единого государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти Вологодской области.

IV. Объем финансовых средств,  
необходимых для реализации подпрограммы 1

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 3150.0 тыс. рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе мероприятий указан в приложении 3 к подпрограмме 1.

V. Меры правового регулирования подпрограммы 1

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 указаны в приложении 4 к подпрограмме 1.

Приложение 1  
к Подпрограмме 1

СВЕДЕНИЯ  
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 1



гражданской службы области и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области	области, повысивших квалификацию							
---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2  
к Подпрограмме 1

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 1**

1. Показатель "Доля подготовленных нормативных правовых актов области, регулирующих вопросы государственной гражданской службы области"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{N_{\text{нпа}}}{N_{\text{нпа}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$  - значение показателя;

$N_{\text{нпа}}$  - количество принятых нормативных правовых актов области в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере государственной гражданской службы;

$N_{\text{нпа}}$  - количество нормативных правовых актов области, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством, регулирующим сферу государственной гражданской службы.

2. Показатель "Доля подготовленных нормативных правовых актов области, регулирующих вопросы муниципальной службы в области"

Значение определяется по формуле:



$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{N_{\text{нпам}}}{N_{\text{ннпам}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$N_{\text{нпам}}$  - количество принятых нормативных правовых актов области в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;

$N_{\text{ннпам}}$  - количество нормативных правовых актов области, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством, регулирующим сферу муниципальной службы.

3. Показатель "Доля должностей государственной гражданской службы области, должностные регламенты которых содержат показатели результативности"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{N_{\text{дсп}}}{N_{\text{ггс}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$  - значение показателя;

$N_{\text{дсп}}$  - количество должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной государственной власти области, должностные регламенты которых содержат показатели результативности;

$N_{\text{ггс}}$  - количество должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной государственной власти области на отчетную дату.

4. Показатель "Отношение количества государственных гражданских служащих области, уволившихся по собственному желанию, к общему числу государственных гражданских служащих области (текучесть кадров)"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{N_{\text{сл}}}{N_{\text{ггс}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок4}}$  - значение показателя;

$N_{\text{сл}}$  - количество государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, уволившихся по собственному желанию;

$N_{ггс}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области.

5. Показатель "Доля государственных гражданских служащих области, повысивших квалификацию"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{N_{\text{кв}}}{N_{\text{ггс}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок5}}$  - значение показателя;

$N_{\text{кв}}$  - количество государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, повысивших квалификацию;

$N_{\text{ггс}}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области.

Приложение 3  
к Подпрограмме 1

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ	ВСЕГО	350.0	1500.0	0	0	1300.0	0

1	ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ И ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ	ответственный исполнитель	350.0	1500.0	0	0	1300.0	0
		соисполнители						
1.	Совершенствование правовых основ государственной гражданской службы области и муниципальной службы в области	Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКП)						
2.	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области	ДГСКП	350.0	0	0	0	1300.0	0
2.1.	Экспертное сопровождение процесса внедрения системы оплаты труда государственных гражданских служащих области по результатам	ДГСКП					650.0	
2.2.	Экспертное сопровождение процесса внедрения системы мотивации государственных гражданских служащих области, основанной на результатах их деятельности	ДГСКП						
2.3.	Организация и проведение конкурса на звание "Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области"	ДГСКП	350.0				650.0	
3.	Реализация единого государственного заказа на дополнительное профессиональное образование	ДГСКП	0	1500.0	0	0	0	0

	государственных гражданских служащих области							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4  
к Подпрограмме 1

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Основное мероприятие 1 "Совершенствование правовых основ государственной гражданской службы области и муниципальной службы в области"			
1.1.	Приказы Департамента государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКП)	определение перечня органов исполнительной государственной власти области, подлежащих проверке соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы, установление перечня вопросов	ДГСКП	ежегодно
2.	Основное мероприятие 2 "Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области"			
2.1.	Законы области, постановления Губернатора области	изменение подходов к установлению дополнительных выплат, входящих в систему оплаты труда государственных гражданских служащих области	ДГСКП	01.01.2013 - 31.10.2013
2.2.	Постановление	утверждение перечня должностей гражданской службы	ДГСКП, органы	01.01.2013 -

	Губернатора области, приказы органов исполнительной государственной власти области	области, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, плана проведения ротации гражданских служащих области; внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих по должностям, включенным в перечень должностей гражданской службы области, по которым предусматривается ротация гражданских служащих	исполнительной государственной власти области	31.03.2013
2.3.	Приказ ДГСКО	объявление конкурса на звание "Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области"	ДГСКО	2013, 2015, 2017 годы

Приложение 5  
к Государственной программе

**ПОДПРОГРАММА  
"РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 2)**

Паспорт подпрограммы 2

Наименование  
подпрограммы 2

"Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Вологодской области"

Ответственный  
исполнитель  
подпрограммы 2

Департамент государственной службы и кадровой политики области

Соисполнители

органы исполнительной государственной власти области

подпрограммы 2

Цель подпрограммы 2 внедрение современных методов управления организациями народного хозяйства

Задачи подпрограммы 2 развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Президентская программа); изучение передового опыта ведущих российских и зарубежных организаций участниками Президентской программы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 доля лиц, завершивших подготовку в образовательных учреждениях в текущем году в рамках Президентской программы на "хорошо" и "отлично";  
доля лиц, закончивших обучение в рамках Президентской программы, прошедших в текущем году стажировку

Этапы и сроки и реализации подпрограммы 2 2013 - 2015 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета - 4783.7 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 1883.7 тыс. рублей;  
2014 год - 1600.0 тыс. рублей;  
2015 год - 1300.0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 обучение не менее 150 руководителей организаций народного хозяйства на территории Вологодской области, в том числе в сфере здравоохранения и образования;  
прохождение стажировки на ведущих российских и зарубежных предприятиях не менее 30 выпускниками Президентской программы.

## I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы и перспективы ее развития

Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации реализуется на территории Вологодской области с 1998 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 года N 774 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах". Правительством области ежегодно утверждался перечень мероприятий по реализации Президентской программы, для решения текущих вопросов создана Вологодская региональная Комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - региональная Комиссия).

Одним из основных направлений Президентской программы является повышение эффективности реализации социально-экономических реформ как на федеральном, так и на региональном уровнях: внедрение современных методов управления организациями народного хозяйства, внедрение инновационных проектов в организациях народного хозяйства, укрепление существующих и установление новых взаимовыгодных экономических связей.

Обучение специалистов в рамках Президентской программы ведется по трем уровням: образовательные программы профессиональной переподготовки типа "В" (550 учебных часов), обеспечивающие базовый уровень подготовки менеджеров, проектно-ориентированные программы профессиональной переподготовки типа "А", обеспечивающие более высокий уровень подготовки, а также с 2010 года реализуются программы повышения квалификации "развитие предпринимательства" и "менеджмент в сфере инноваций" (120 учебных часов). Обучение специалистов ведется в 102 вузах (практически во всех регионах Российской Федерации). На территории Вологодской области реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров осуществляет ФГБОУ ВПО "Вологодский государственный технический университет". После завершения подготовки в образовательных учреждениях участникам Президентской программы предоставляется возможность прохождения стажировки на профильных российских или зарубежных предприятиях. Президентская программа содействует профессиональному и карьерному росту молодых руководителей. Примерно четверть выпускников отмечают быстрый должностной рост, отдельные выпускники Президентской программы поступают на государственную и муниципальную службу.

С 2011 года в субъектах Российской Федерации началась реализация региональных программ модернизации здравоохранения и программ модернизации региональных систем общего образования. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 1665-р на территории Вологодской области реализуется подготовка управленческих кадров в сфере здравоохранения и образования путем повышения профессиональных и управленческих компетенций руководителей органов власти всех уровней и учреждений здравоохранения и образования.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах" Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации реализуется до 2015 года, продление Президентской программы предполагается.

## II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2, сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является внедрение современных методов управления организациями народного хозяйства на территории области.

Для достижения цели подпрограммы 2 предполагается решение следующих задач:

развитие управленческих компетенций участников Президентской программы. В результате реализации программных мероприятий подпрограммы 2 планируется подготовка не менее 150

специалистов организаций народного хозяйства, в том числе в сфере здравоохранения и образования;

изучение передового опыта ведущих российских и зарубежных организаций участниками Президентской программы. Для достижения данной задачи программными мероприятиями предусмотрена стажировка специалистов в ведущих российских и зарубежных организациях. В результате реализации программных мероприятий подпрограммы 2 не менее 30 выпускников Президентской программы пройдут стажировку на ведущих российских и зарубежных предприятиях.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

Подпрограмму 2 предусматривается реализовать в 2013 - 2015 годах.

### III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения цели и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Проведение конкурсного отбора специалистов в рамках реализации Президентской программы"

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагается:

организация и проведение конкурсного отбора специалистов в рамках Президентской программы (проведение профинтервью, тестирования по информационным технологиям, выявление уровня управленческих компетенций, определение уровня знаний по экономике);

разработка и тиражирование методических материалов;

изготовление и тиражирование информационных материалов о Президентской программе;

информационное сопровождение конкурсного набора.

Основное мероприятие 2 "Обеспечение обучения участников Президентской программы"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

взаимодействие с образовательными учреждениями и Федеральным государственным учреждением "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров" по вопросам организации обучения, подготовки договоров о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах, заключаемого органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и образовательным учреждением;

взаимодействие с органами исполнительной государственной власти области и Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по вопросам организации повышения квалификации управленческих кадров в сфере здравоохранения и образования;

организация и проведение церемонии вручения дипломов выпускникам Президентской программы.

Основное мероприятие 3 "Проведение постпрограммной работы"

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагается:

проведение семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации, деловых игр, "круглых столов" для участников и выпускников Президентской программы;

проведение конкурса дипломных проектов;

проведение ежегодной конференции выпускников и участников Президентской программы;

организация и проведение мониторинга эффективности использования полученных в результате подготовки знаний выпускников Президентской программы и руководителей организаций, направивших специалистов на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

обеспечение участия выпускников и участников Президентской программы на территории Российской Федерации в мероприятиях: участие в семинарах, конференциях, форумах, посещение специализированных выставок, экскурсий; знакомство с опытом передовых предприятий области.

Основное мероприятие 4 "Организация и проведение стажировок, организация работы региональной Комиссии"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:



взаимодействие с Федеральным ресурсным центром по организации подготовки управленческих кадров" по вопросам подготовки документов для выезда на стажировку;  
взаимодействие со специалистами, участвующими в конкурсных отборах на зарубежные стажировки, в части консультирования по подготовке документов на стажировку, регистрации в информационной системе, подготовке отчетной документации по итогам стажировки;  
проведение встречи участников Президентской программы со стажерами Президентской программы, прошедшими зарубежную стажировку;  
обеспечение процесса проведения стажировок и организации работы региональной Комиссии (материально-техническое сопровождение).

#### IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 2 составляет 4783.7 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 2.

Приложение 1  
к Подпрограмме 2

#### СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 2

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Президентской программы)	доля лиц, завершивших подготовку в образовательных учреждениях в текущем году в рамках Президентской программы на "хорошо" и "отлично"	%	70	75	80	85	90	-	-	-
2.	Изучение передового опыта ведущих российских и зарубежных организаций участниками Президентской программы	доля лиц, закончивших обучение в рамках Президентской программы, прошедших в текущем году стажировку	%	10	10	11	13	15	-	-	-

Приложение 2  
к Подпрограмме 2

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 2**

1. Показатель "Доля лиц, завершивших подготовку в образовательных учреждениях в текущем году в рамках Президентской программы на "хорошо" и "отлично"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_o}{K_y} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  - значение показателя;

$K_o$  - количество лиц, завершивших подготовку в образовательных учреждениях в текущем году в рамках Президентской программы на "хорошо" и "отлично" в соответствии с приказами образовательных учреждений о завершении обучения по образовательной программе и выдаче документа об образовании, направленных в Вологодскую область не позднее 1 августа текущего года;

$K_y$  - количество лиц, зачисленных в образовательные учреждения в текущем году в рамках Президентской программы, в рамках квоты, определенной для Вологодской области на набор руководящих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на текущий год, в соответствии с ежегодным Распоряжением Правительства Российской Федерации.

2. Показатель "Доля лиц, закончивших обучение в рамках Президентской программы, прошедших в текущем году стажировку"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_c}{K_b} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$K_c$  - количество лиц, выпускников Президентской программы, прошедших стажировку в текущем году;

$K_b$  - количество лиц, завершивших подготовку в образовательных учреждениях в рамках Президентской программы.

Приложение 3  
к Подпрограмме 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА 2	РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ	ВСЕГО	1883.7	1600.0	1300.0			
		ответственный исполнитель	1883.7	1600.0	1300.0			
		соисполнители	0	0	0			
1.	Проведение конкурсного отбора специалистов в рамках реализации Президентской программы	Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКП), органы исполнительной государственной власти области (далее - ОИГВ)	233.4	315.6	300.0			
2.	Обеспечение обучения участников Президентской программы	ДГСКП	915.9	1033.2	800.0			
3.	Проведение постпрограммной работы	ДГСКП, ОИГВ	729.4	182.5	200.0			
4.	Организация и проведение стажировок, организация работы региональной Комиссии	ДГСКП, ОИГВ	5.0	68.7	0			

**ПОДПРОГРАММА**  
**"РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА**  
**РЕЗЕРВОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 3)**

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	"Развитие кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления, формирование и подготовка резервов управленческих кадров"
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Соисполнители подпрограммы 3	органы исполнительной государственной власти области
Цели подпрограммы 3	внедрение эффективных технологий развития персонала в деятельность органов исполнительной государственной власти области; обновление профессиональных кадров для органов исполнительной государственной власти области
Задачи подпрограммы 3	создание эффективной системы оценки кандидатов на должности государственной гражданской службы области, основанной на принципах открытости и объективности; привлечение на государственную гражданскую службу профессиональной, инициативной молодежи;

	<p>совершенствование программ подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, кадровые резервы органов исполнительной государственной власти области;</p> <p>совершенствование механизмов использования резерва управленческих кадров области, кадровых резервов органов исполнительной государственной власти области</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	<p>доля кандидатов на должности государственной гражданской службы области, принявших участие в конкурсных процедурах на основе современных информационных технологий;</p> <p>доля государственных служащих, принимавших участие в оценочных процедурах на основе современных информационных технологий;</p> <p>доля государственных гражданских служащих области в возрасте до 30 лет;</p> <p>доля прошедших обучение лиц от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров области;</p> <p>доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров области</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2013 - 2018 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3	<p>объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 за счет средств областного бюджета - 29919.2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год - 6277.2 тыс. рублей;</p> <p>2014 год - 4630.7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 1900.0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 1900.0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 8022.9 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 7188.4 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	внедрение автоматизированной системы оценки кандидатов при проведении конкурсных процедур на вакантные должности и при формировании кадрового резерва во всех органах исполнительной

государственной власти;  
увеличение количества квалифицированных молодых специалистов на государственной гражданской службе до 33% от фактической численности органов исполнительной государственной власти области;  
применение в процессе обучения современных образовательных (в том числе дистанционных) технологий не менее 60% от общего числа применяемых образовательных программ для лиц, состоящих в кадровых резервах;  
обновление управленческих кадров в органах исполнительной государственной власти области, органах местного самоуправления путем назначений на должности не менее 50% из резервов управленческих кадров области.

## I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы и перспективы ее развития

По итогам кадрового аудита, проведенного в органах исполнительной государственной власти области в 2010 - 2011 годах, выявлено несоответствие уровня работы кадровых служб органов исполнительной государственной власти области современным требованиям работы с персоналом.

По состоянию на 1 сентября 2011 года общая штатная численность в органах исполнительной государственной власти области составила 3364 должностные единицы, из них 187 должностей (5.5%) не замещены. Одной из причин длительного наличия вакантных должностей в органах исполнительной государственной власти области является отсутствие сформированного кадрового резерва.

Количество молодых специалистов в органах исполнительной государственной власти не превышает 25% от общего количества государственных гражданских служащих, из них 11% имеют стаж государственной службы до 1 года, и им необходимы специальные программы профессионального обучения и адаптации.

Одна из причин непривлекательности государственной службы, в том числе для квалифицированных молодых специалистов, - низкая мотивация гражданских служащих. Компетентность отдельных гражданских служащих недостаточно высока.

Анализ кадровой информации показывает, что проблема недостаточной компетентности гражданских служащих может быть связана с высокой текучестью кадров, неконкурентоспособностью условий труда на государственной гражданской службе для высококвалифицированных специалистов, в связи с чем особую актуальность приобретают вопросы эффективного использования кадровых резервов различных уровней.

Отсутствие системности в работе с кадровыми резервами как источниками обновления кадрового состава государственной гражданской службы снижает эффективность их рационального использования.

Из кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области замещено только 20% должностей.

В настоящий момент сформирована нормативная правовая база, регламентирующая вопросы формирования, устанавливающая требования к кандидатам на включение в резерв, порядок их отбора, включения в резерв, определяющая порядок работы с лицами, включенными в резерв. Для осуществления взаимодействия по вопросам формирования и эффективного использования кадровых резервов Правительством области создана Комиссия по формированию и подготовке резервов управленческих кадров.

В резерве управленческих кадров области состоят 97 человек, в числе которых 42% государственных гражданских служащих, 30% представителей органов местного самоуправления, 28% представителей коммерческих организаций.

Всего из резерва управленческих кадров области на новые должности назначены 25 человек (26% от общей численности резерва).

В целях формирования единых подходов к кадровой политике на территории области на протяжении ряда лет оказывается содействие органам местного самоуправления по вопросам работы с персоналом (консультативное, методологическое сопровождение).

В резервах управленческих кадров органов местного самоуправления состоят 573 человека, в том числе 188 человек в возрасте до 35 лет, что составляет 33% от общего числа лиц, стоящих в резервах управленческих кадров муниципального уровня. Назначаемость из резерва управленческих кадров муниципальных образований составляет 42%.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках подпрограммы 3 задач требует четкой координации и управления. Подпрограмма 3 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития технологий развития персонала государственной гражданской службы области в течение ближайших лет.

## II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты



### подпрограммы 3, сроки реализации подпрограммы 3

Основными целями подпрограммы 3 являются:

внедрение эффективных технологий развития персонала в деятельность органов исполнительной государственной власти. Данная цель достигается путем создания эффективной системы оценки кандидатов на должности государственной гражданской службы области, основанной на принципах открытости и объективности. Реализация мероприятий, направленных на достижение вышеуказанной цели, позволит внедрить автоматизированную систему оценки кандидатов при проведении конкурсных процедур на вакантные должности и при формировании кадрового резерва во всех органах исполнительной государственной власти области;

обновление профессиональных кадров для органов исполнительной государственной власти области. Указанная цель достигается следующими путями:

- привлечением на государственную гражданскую службу профессиональной, инициативной молодежи, что позволит увеличить количество квалифицированных молодых специалистов до 33% от фактической численности органов исполнительной государственной власти;

- совершенствованием программ подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, кадровые резервы органов исполнительной государственной власти области. Использование инновационных подходов к подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров, позволит применять не менее 60% программ дополнительного профессионального образования с применением современных образовательных (в том числе дистанционных) технологий;

- использованием резерва управленческих кадров области, кадровых резервов органов исполнительной государственной власти области, что позволит эффективно использовать резервы управленческих кадров области.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

Подпрограмму 3 предусматривается реализовать в 2013 - 2018 годах.

### III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Внедрение технологий, направленных на создание эффективной системы оценки, повышение результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

разработка и внедрение технологии индивидуальной количественной и качественной формализованной оценки государственных гражданских и муниципальных служащих области на основе современных информационных технологий (АПК "Кадры госслужбы Вологодской области");

проведение кадрового аудита (мониторинга) в органах исполнительной государственной власти области;

выпуск электронного издания "Библиотечка кадровика";

разработка интернет-ресурса для публичной оценки населением деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих "Чиновник35.ru" (в соответствии с подпунктом "р" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления");

организация работы клуба "Молодой чиновник";

реализация проекта "Команда Губернатора: Мы вместе!".

Основное мероприятие 2 "Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области, оказание содействия органам местного самоуправления по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих области"

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагаются:

формирование программ профессионального развития государственных гражданских служащих с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач органов исполнительной государственной власти области, компетентностного подхода;

проведение семинаров для государственных гражданских и муниципальных служащих по

актуальным вопросам государственной гражданской и муниципальной службы.

Основное мероприятие 3 "Привлечение квалифицированных специалистов на государственную гражданскую службу области"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

разработка и внедрение программ профессиональной адаптации в органах исполнительной государственной власти области;

развитие института наставничества в органах исполнительной государственной власти области;

разработка и реализация кадровых проектов в части привлечения молодежи на государственную гражданскую службу области;

развитие системы взаимодействия с высшими учебными заведениями Российской Федерации в части организации профориентационной работы;

проведение конкурса на лучшую курсовую работу по актуальным проблемам развития государственной гражданской службы среди студентов высших учебных заведений, расположенных на территории области;

реализация проекта "Команда Губернатора: Ваше будущее";

реализация проекта "Областной факультатив для школьников "Я выбираю профессию служащего";

проведение олимпиады по основам знаний о государственном управлении и государственной службе.

Основное мероприятие 4 "Развитие профессионального уровня работников кадровых служб органов исполнительной государственной власти области"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются организация и проведение тематических семинаров, "круглых столов" по актуальным вопросам развития персонала в органах государственной власти и местного самоуправления, подготовка методических материалов.

Основное мероприятие 5 "Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров в Вологодской области"

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагаются:

проведение конкурсного отбора кандидатов в резерв управленческих кадров области;

профессиональное обучение лиц, включенных в резерв управленческих кадров области;

формирование общих и индивидуальных планов профессионального обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров области;

проведение межрегиональных научно-практических конференций "Резерв управленческих кадров Вологодской области: региональный опыт";

выпуск сборников статей по модернизации государственного и муниципального управления, подготовленных резервистами;

проведение конкурсов проектов в области совершенствования государственного и муниципального управления, обеспечение реализации проектов-победителей;

проведение выездных совещаний, семинаров в муниципальных образованиях области;

проведение заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Основное мероприятие 6 "Совершенствование работы с кадровыми резервами органов исполнительной государственной власти области"

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

внедрение универсальных технологий оценки деловых и личных качеств резервистов на базе АПК "Кадры госслужбы Вологодской области";

реализация кадрового проекта "Школа эффективного управления";

применение в работе с резервистами института наставничества;

реализация проекта "Лифт инноваций".

#### IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 3 составляет 29919.2 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 3.

## V. Меры правового регулирования подпрограммы 3

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 3 приведены в приложении 4 к подпрограмме 3.

Приложение 1  
к Подпрограмме 3

### СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 3

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Создание эффективной системы оценки кандидатов на должности государственной гражданской службы области, основанной на принципах открытости и объективности	доля кандидатов на должности государственной гражданской службы области, принявших участие в конкурсных процедурах на основе современных информационных технологий	%	0	0	10	30	50	70	90	95
		доля государственных служащих, принимавших участие в оценочных процедурах на основе современных информационных технологий	%	0	0	3	5	10	15	25	33
2.	Привлечение на государственную гражданскую службу профессиональной, инициативной молодежи	доля государственных гражданских служащих области в возрасте до 30 лет	%	25	25	26	27	28	29	30	33
3.	Совершенствование программ подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, кадровые резервы органов исполнительной государственной власти области	доля прошедших обучение от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров области	%	60	65	70	85	90	98	100	100
4.	Совершенствование механизмов использования резерва управленческих кадров области,	доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, назначенных на должности, от	%	24.7	28	32	35	38	42	47	50

кадровых резервов органов исполнительной государственной власти области	общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров области										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2  
к Подпрограмме 3

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 3**

1. Показатель "Доля кандидатов на должности государственной гражданской службы области, принявших участие в конкурсных процедурах на основе современных информационных технологий"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{K_a}{K_y} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$  - значение показателя;

$K_a$  - количество кандидатов на должности государственной гражданской службы области, принявших участие в конкурсных процедурах на основе современных информационных технологий в текущем году;

$K_y$  - количество кандидатов на должности государственной гражданской службы области, принимавших участие в конкурсных процедурах в текущем году.

2. Показатель "Доля государственных служащих, принимавших участие в оценочных процедурах на основе современных информационных технологий"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_{\text{и}}}{K_{\text{оц}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$K_{\text{и}}$  - количество государственных гражданских служащих области, принимавших участие в оценочных процедурах на основе современных информационных технологий в текущем году;

$K_{\text{оц}}$  - количество государственных гражданских служащих области, проходивших оценочные процедуры в текущем году.

3. Показатель "Доля государственных гражданских служащих области в возрасте до 30 лет"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{\text{мс}}}{K_{\text{ггс}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$  - значение показателя;

$K_{\text{мс}}$  - количество государственных гражданских служащих области в возрасте до 30 лет по состоянию на 31 декабря текущего года;

$K_{\text{ггс}}$  - количество государственных гражданских служащих области по состоянию на 31 декабря текущего года.

4. Показатель "Доля прошедших обучение от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров области"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{K_{\text{пп}}}{K_{\text{рук}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок4}}$  - значение показателя;

$K_{\text{пп}}$  - количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, прошедших обучение в форме повышения квалификации или переподготовки за период нахождения в резерве;

$K_{\text{рук}}$  - количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, по состоянию на 31 декабря текущего года.

5. Показатель "Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров области"

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{K_{\text{н}}}{K_{\text{рук}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок5}}$  - значение показателя;

$K_{\text{н}}$  - количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров области, назначенных на должности в текущем году;

$K_{\text{рук}}$  - количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров области, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Приложение 3  
к Подпрограмме 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА 3	РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ	ВСЕГО	6277.2	4630.7	1900.0	1900.0	8022.9	7188.4
		ответственный исполнитель	5961.5	3699.4	1419.2	1699.3	8022.9	7188.4
		соисполнители	315.7	931.3	480.8	200.7	0.0	0.0

	КАДРОВ							
1.	Внедрение технологий, направленных на создание эффективной системы оценки, повышение результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области	Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКП), органы исполнительной государственной власти области (далее - ОИГВО)	400.0	895.0	500.0	400.0	0.0	0.0
2.	Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области, оказание содействия органам местного самоуправления по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих области	ДГСКП, ОИГВО	387.4	10.1	261.7	261.7	924.1	969.4
3.	Привлечение квалифицированных специалистов на государственную гражданскую службу области	всего	499.6	1131.4	761.1	481.0	2586.2	2588.0
3.1.		ДГСКП	183.9	200.1	280.3	280.3	2586.2	2588.0
3.2.		Правительство области	40.1	160.2	60.1	25.1	0.0	0.0
3.3		Департамент образования области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0
3.4.		Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия области	-	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
3.5.		Департамент социальной защиты населения области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
3.6.		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0



3.7.		Департамент лесного комплекса области	-	50.1	0.0	0.0	0.0	0.0
3.8.		Департамент физической культуры и спорта области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
3.9.		Департамент экономического развития области	40.1	120.2	120.2	50.1	0.0	0.0
3.10.		Департамент труда и занятости населения области	40.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
3.11.		Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области	-	100.1	0.0	0.0	0.0	0.0
3.12.		Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	35.1	60.1	60.1	25.1	0.0	0.0
3.13.		Департамент стратегического планирования области	80.1	-	-	-	-	-
4.	Развитие профессионального уровня работников кадровых служб органов исполнительной государственной власти области	ДГСКП	40.0	20.0	0.0	0.0	40.0	40.0
5.	Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров Вологодской области	ДГСКП, ОИГВО	4650.2	2542.3	332.0	607.3	4129.7	3236.2
6.	Совершенствование работы с кадровыми резервами органов исполнительной	ДГСКП, ОИГВО	300.0	31.9	45.2	150.0	342.9	354.8

	государственной власти области							
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4  
к Подпрограмме 3

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1 "Внедрение технологий, направленных на создание эффективной системы оценки, повышение результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области"				
1.	Постановление Губернатора области	внесение изменений в Положения о конкурсных комиссиях органов исполнительной государственной власти в части организации и проведения тестирования кандидатов на вакантные должности и при формировании кадрового резерва органа исполнительной государственной власти области	ДГСКП	2014 год
Основное мероприятие 2 "Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области"				
2.	Распоряжение Губернатора области	утверждение перечня краткосрочных семинаров, методических консультаций для государственных гражданских и муниципальных служащих области	ДГСКП	ежегодно

**ПОДПРОГРАММА  
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ  
ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВА ОТ УГРОЗ, СВЯЗАННЫХ  
С КОРРУПЦИЕЙ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 4)**

Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4	"Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией"
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Соисполнители подпрограммы 4	органы исполнительной государственной власти области
Цели подпрограммы 4	совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией; повышение доверия граждан к деятельности органов исполнительной государственной власти области
Задачи подпрограммы 4	минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции; вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики; правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	доля проектов нормативных правовых актов области, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; доля проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих

	<p>права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;</p> <p>доля граждан, доверяющих деятельности органов исполнительной государственной власти области, от общего числа опрошенных</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 4	2013 - 2018 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4	<p>объем финансирования мероприятий подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета - 3048.73 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год - 611.5 тыс. рублей;</p> <p>2014 год - 318.2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 168.5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 946.86 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 1003.67 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	<p>снижение уровня коррупции в области;</p> <p>повышение уровня доверия граждан к органам государственной власти и органам местного самоуправления до 60%, по результатам социологических опросов.</p>

## I. Характеристика сферы подпрограммы 1, основные проблемы и перспективы ее развития

В Вологодской области в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным законодательством нормативные правовые акты. В 2011 - 2012 годах основные мероприятия по противодействию коррупции проводились в рамках долгосрочной целевой программы противодействия коррупции в Вологодской области на 2011 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 31 мая 2010 года N 627.

Осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов областных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований области.

Проводится антикоррупционная пропаганда, мониторинг уровня коррупции. Организован прием сообщений граждан на официальном сайте Правительства области в сети Интернет и по "телефонам доверия", в том числе по фактам коррупционных проявлений.

В декабре 2011 года проведен областной конкурс студенческих работ по антикоррупционному анализу регионального и муниципального законодательства, по разработке общественных механизмов противодействия коррупции.

По данным мониторинга СМИ в течение 2011 года в средствах массовой информации области опубликовано более 670 материалов по теме "Коррупция, профилактика коррупции".

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов" и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" во всех органах исполнительной государственной власти Вологодской области сформированы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Разработаны и утверждены Положения о порядке работы Комиссий, составы Комиссий. Органами исполнительной государственной власти области проведена работа по организации информирования граждан, государственных гражданских служащих, а также организаций о работе Комиссий. Информация о создании и порядке работы Комиссий размещена в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Правительства области, сайтах органов исполнительной государственной власти области. Заседания комиссий в органах исполнительной государственной власти области проводятся регулярно.

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой противодействия коррупции в Вологодской области на 2011 - 2012 годы, проведены научно-исследовательские работы по темам:

"Разработка рекомендаций по выявлению и профилактике коррупционных рисков в органах исполнительной государственной власти области";

"Исследование степени вовлеченности населения в коррупционные процессы и общественной оценки эффективности антикоррупционных мероприятий в Вологодской области".

Результаты указанных исследований могут быть использованы при реализации подпрограммы 4.

Несмотря на проводимую работу, коррупционные проявления продолжают возникать, что затрудняет экономическое развитие региона и препятствует повышению эффективности государственного управления, нарушает принципы равенства и социальной справедливости.

Отмечается недоверие населения к деятельности органов исполнительной государственной власти области, требует повышения уровень информационной открытости и гласности деятельности органов государственной власти области.

Правовое просвещение и правовое информирование граждан направлено на реализацию одной из мер государственной политики по обеспечению необходимого уровня юридических знаний, повышению правовой культуры и вовлечению в правовое просвещение населения во исполнение основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 года.

## II. Цели, задачи и целевые показатели

(индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Первой целью подпрограммы 4 является совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов предполагается минимизировать причины и условия, способствующие проявлению коррупции, что позволит снизить уровень коррупции в целом.

Второй целью подпрограммы 4 является повышение доверия граждан к деятельности органов исполнительной государственной власти области.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается:

вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, создание общественных советов при органах исполнительной государственной власти области;

правовое просвещение и правовое информирование граждан.

Выполнение указанных задач позволит повысить доверие граждан к органам государственной власти области и уровень правовой осведомленности граждан в целом и привлечет интерес граждан к получению правовой информации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 4.

Подпрограмму 4 предполагается реализовать в 2013 - 2018 годах.

### III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов области"

В рамках данного мероприятия предполагается как проведение антикоррупционной экспертизы органами исполнительной государственной власти области самостоятельно, так и обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области.

Основное мероприятие 2 "Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов исполнительной государственной власти области"

В рамках осуществления мероприятия предполагается:

разработка и внедрение методики оценки должностей государственной гражданской службы области, исполнение обязанностей по которым в большей степени связано с коррупционными рисками;

разработка и внедрение программного продукта для заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области.

Основное мероприятие 3 "Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции"

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции на официальном сайте Правительства области в сети Интернет;

организация и проведение видеоконференции в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции;

организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

организация изготовления и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности;

включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения.

Основное мероприятие 4 "Правовое просвещение и правовое информирование граждан"

В рамках осуществления мероприятия планируется:

проведение цикла семинаров по вопросам противодействия коррупции;

проведение областного конкурса студенческих работ по антикоррупционному анализу регионального и муниципального законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции;

размещение на сайте Правительства области, органов исполнительной государственной власти области информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией, проведение онлайн-консультаций;

проведение ежегодных конференций по актуальным вопросам правоприменения;

размещение в сети Интернет нормативно-правовой базы области.

Основное мероприятие 5 "Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 4"

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

анализ выявленных органами исполнительной государственной власти области коррупционных нарушений;

подготовка ежегодного отчета о состоянии коррупции в органах исполнительной государственной власти области и направление его на рассмотрение Совета по противодействию коррупции в Вологодской области.

#### IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 3048.73 тыс. рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 4.

#### V. Меры правового регулирования подпрограммы 4

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 4 указаны в приложении 4 к подпрограмме 4.

Приложение 1  
к Подпрограмме 4

### СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 4

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	доля проектов нормативных правовых актов области, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	-	-	100	100	100	100	100	100
		доля проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	-	-	100	100	100	100	100	100
2.	Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан	доля граждан, доверяющих деятельности органов исполнительной государственной власти области, от общего числа опрошенных	%	36	45	45	48	51	54	60	60

Приложение 2  
к Подпрограмме 4

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**



#### (ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 4

1. Показатель "Доля проектов нормативных правовых актов области, по которым антикоррупционная экспертиза проведена"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  - значение показателя;

$N_{\text{эксп}}$  - количество проектов нормативных правовых актов области, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется путем сбора информации от органов исполнительной государственной власти области;

$N_{\text{общ}}$  - общее число принятых нормативных правовых актов области. Определяется путем сбора информации от органов исполнительной государственной власти области.

2. Показатель "Доля проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$N_{\text{эксп}}$  - количество проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется путем сбора информации от органов исполнительной государственной власти области;

$N_{\text{общ}}$  - общее число принятых нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан. Определяется путем сбора информации от органов исполнительной государственной власти области.

3. Показатель "Доля граждан, доверяющих деятельности органов исполнительной государственной власти области, от общего числа опрошенных"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{N_{\text{дов}}}{N_{\text{опр}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Знач_{покз}$  - значение показателя;

$N_{дов}$  - количество граждан, доверяющих деятельности органов исполнительной государственной власти области, от числа опрошенных. Определяется проведением социологического исследования путем опроса населения, проводимого специализированной организацией с учетом имеющихся методик проведения таких исследований;

$N_{опр}$  - общее количество проектов нормативных правовых актов области, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде. Определяется конкурсной документацией, в том числе заключаемым государственным контрактом на выполнение социологического исследования путем опроса.

Приложение 3  
к Подпрограмме 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА 4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВА ОТ УГРОЗ, СВЯЗАННЫХ С	ВСЕГО	611.5	318.2	168.5	0	946.86	1003.67
		ответственный исполнитель	611.5	159.2	0	0	757.49	802.94

	КОРРУПЦИЕЙ	соисполнители	0	159.0	168.5	0	189.37	200.73
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов области	Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКП), органы исполнительной государственной власти области						
2.	Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов исполнительной государственной власти области	ДГСКП	383.0					
2.1.	Разработка методики оценки должностей государственной гражданской службы области, исполнение обязанностей по которым в большей степени связано с коррупционными рисками, направление методики в органы исполнительной государственной власти области для проведения мероприятий по оценке и предотвращению возникновения коррупционных рисков	ДГСКП	197.0					
2.2.	Разработка и внедрение программного продукта для заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области	ДГСКП	186.0					
3.	Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	ДГСКП						

4.	Правовое просвещение и правовое информирование граждан		228.5	159.0	168.5		631.24	669.11
4.1.	Проведение цикла семинаров по вопросам противодействия коррупции	ДГСКИП	228.5				441.87	468.38
4.2.	Проведение ежегодных конференций по актуальным вопросам правоприменения	Правительство области	0	159.0	168.5		189.37	200.73
5.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 4			159.2			315.62	334.56
5.1.	Анализ выявленных органами исполнительной государственной власти области коррупционных нарушений	ДГСКИП		159.2			315.62	334.56

Приложение 4  
к Подпрограмме 4

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Основное мероприятие 2 "Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов исполнительной государственной власти области"			

	Приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области	утверждение методики оценки должностей государственной гражданской службы области, исполнение обязанностей по которым в большей степени связано с коррупционными рисками	Департамент государственной службы и кадровой политики области	2013 год
--	--	--	--	----------

Приложение 8  
к Государственной программе

**ПОДПРОГРАММА  
"СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ И ПОВЫШЕНИЕ  
ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 5)**

Паспорт подпрограммы 5

Наименование подпрограммы 5	"Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров"
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Соисполнители подпрограммы 5	органы исполнительной государственной власти области
Цели подпрограммы 5	повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг; снижение административных барьеров
Задачи подпрограммы 5	совершенствование оценки качества и доступности государственных услуг; внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением

государственных услуг;  
совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной  
деятельности

Целевые индикаторы и  
показатели

доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг  
в электронной форме;

подпрограммы 5

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по  
принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в  
многофункциональных центрах;  
доля совместных проверок в общем количестве плановых проверок,  
проведенных органами исполнительной государственной власти области,  
уполномоченными на осуществление государственного контроля  
(надзора)

Этапы и сроки  
реализации  
подпрограммы 5

2013 - 2018 годы

Объем бюджетных  
ассигнований  
подпрограммы 5

объем финансирования мероприятий подпрограммы 5 - 100058.9 тыс.  
рублей, в том числе:  
2013 год - 27044.2 тыс. рублей;  
2014 год - 64508.7 тыс. рублей;  
2015 год - 2800.0 тыс. рублей;  
2016 год - 3000.0 тыс. рублей;  
2017 год - 1330.0 тыс. рублей;  
2018 год - 1376.0 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств федерального бюджета - 46797.9 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год - 46797.9 тыс. рублей;  
за счет средств областного бюджета - 53261.0 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 27044.2 тыс. рублей;  
2014 год - 17710.8 тыс. рублей;  
2015 год - 2800.0 тыс. рублей;  
2016 год - 3000.0 тыс. рублей;  
2017 год - 1330.0 тыс. рублей;

2018 год - 1376.0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5

увеличение числа граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме, до 70% от общего числа обратившихся;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, - не менее 90%;

доля совместных проверок в общем количестве плановых проверок, проведенных органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), - не менее 10%.

## I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

Совершенствование государственного управления в сфере предоставления государственных услуг является одним из приоритетных направлений государственной политики на современном этапе.

Основные показатели, достижение которых будет свидетельствовать о повышении качества и доступности государственных услуг, определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления".

К 2014 году планируется обеспечить снижение до 2 среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

К 2015 году будет увеличена доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (должна составлять не менее 90%).

К 2018 году планируется повысить уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации (далее - граждане) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг не менее чем до 90% и увеличить долю граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, не менее чем до 70%.

В настоящее время имеется ряд проблем, которые негативно влияют на эффективность государственного управления в сфере предоставления государственных услуг, осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности:

необоснованное привлечение заявителей к сбору различного рода документов и справок, избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение государственной услуги;

многократное личное взаимодействие сотрудников органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений с заявителями;

большое количество плановых проверок, проводимых органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) с учетом установленной действующим законодательством минимальной частоты их проведения, в отношении одного субъекта предпринимательской деятельности;

недостаточное взаимодействие органов исполнительной государственной власти области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), с федеральными органами власти и органами местного самоуправления, осуществляющими функции по контролю (надзору).

Совершенствование механизмов предоставления государственных услуг, контрольно-надзорной деятельности на территории области осуществляется в рамках реализации программных мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства области от 8 августа 2011 года N 967.

К настоящему моменту в области реализованы следующие мероприятия:

создана государственная информационная система области "Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области";

создана государственная информационная система области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области" ([www.gosuslugi.gov35.ru](http://www.gosuslugi.gov35.ru));

разработаны и утверждены 260 административных регламентов предоставления государственных услуг;

созданы многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде, в Вологодском и Никольском муниципальных районах;

ряд государственных услуг в сфере социальной защиты населения предоставляется гражданам по экстерриториальному принципу, то есть не только по месту жительства, но и по месту пребывания заявителя;

утверждены административные регламенты исполнения государственных функций



осуществления государственного контроля (надзора) и административные регламенты взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора).

Повышение качества предоставления государственных услуг планируется проводить посредством внедрения принципа "одного окна", в том числе развивая сеть многофункциональных центров, а также применения результатов полноценного мониторинга качества и доступности государственных услуг. В рамках указанного мониторинга будет проводиться анкетирование заявителей, анализ практики предоставления услуг в области по отношению к иным субъектам Российской Федерации, анализ жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам предоставления услуг. Результаты мониторинга будут использованы при внесении изменений в нормативные правовые акты области, регулирующие порядки предоставления государственных услуг.

Дальнейшая работа по совершенствованию разрешительной и контрольно-надзорной деятельности будет направлена на снижение количества плановых проверок, проводимых органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) с учетом установленной действующим законодательством минимальной частоты их проведения, в отношении одного субъекта предпринимательской деятельности, на увеличение доли совместных проверок в общем количестве проведенных плановых проверок.

## II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 5, сроки реализации подпрограммы 5

Целями подпрограммы 5 являются:

повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг;  
снижение административных барьеров.

Для достижения указанных целей необходимо:

совершенствовать оценку качества и доступности государственных услуг;  
внедрять альтернативные способы обращения заявителей за получением государственных услуг;

совершенствовать разрешительную и контрольно-надзорную деятельность.

Реализация основных мероприятий подпрограммы 5 позволит:

увеличить число граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме;

увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг;

сократить издержки субъектов предпринимательской деятельности при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 5.

Подпрограмму 5 планируется реализовать в 2013 - 2018 годах.

## III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5

Для достижения целей и решения задач, подпрограммы 5 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Совершенствование предоставления государственных услуг"

Целью рассматриваемого мероприятия является повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

обеспечение внедрения принципа "одного окна" при предоставлении государственных услуг;  
проведение мониторинга качества и доступности государственных услуг, мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных

центров;

анализ практики применения административных регламентов предоставления государственных услуг и выработка предложений об изменении порядков предоставления государственных услуг;

внесение изменений в нормативные правовые акты области, административные регламенты предоставления государственных услуг в части совершенствования порядка предоставления государственных услуг;

обеспечение реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной государственной власти области, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц либо государственного гражданского служащего;

проведение функционального анализа положений об органах исполнительной государственной власти области на предмет выявления функций, подлежащих передаче на исполнение подведомственными учреждениям;

обеспечение передачи государственных функций на исполнение подведомственным учреждениям, на аутсорсинг;

оказание содействия органам местного самоуправления области в проведении функционального анализа положений об органах местного самоуправления на предмет выявления дублирующих, нелегитимных и избыточных функций;

информирование населения о новых формах получения государственных услуг.

Основное мероприятие 2 "Совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной государственной власти области"

Целью мероприятия является снижение административных барьеров для субъектов предпринимательской деятельности.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

проведение анализа исполнения разрешительных и контрольно-надзорных полномочий (функций) органами исполнительной государственной власти области;

подготовка ежегодного доклада об осуществлении контрольно-надзорных полномочий (функций) органами исполнительной государственной власти области;

проведение анализа применения административных регламентов взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), при проведении совместной проверки.

Основное мероприятие 3 "Совершенствование деятельности многофункциональных центров"

Целью мероприятия является повышение качества государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров (далее - МФЦ).

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

создание и ввод в промышленную эксплуатацию типовой автоматизированной системы деятельности многофункциональных центров АИС "МФЦ";

обеспечение интеграции АИС "МФЦ" с Порталом государственных и муниципальных услуг (функций) области;

интеграция АИС "МФЦ" с информационными системами ведомств, участвующих в предоставлении услуг на базе МФЦ;

создание филиалов (офисов) МФЦ на условиях муниципально-частного партнерства, приобретение и обслуживание передвижных офисов МФЦ.

Исполнение данного мероприятия планируется осуществлять в том числе путем перечисления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде".

Основное мероприятие 4 "Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях области"

Целью мероприятия является развитие сети многофункциональных центров на территории области.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

осуществление отбора муниципальных образований области для предоставления межбюджетных трансфертов;  
предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям области;  
осуществление контроля достижения запланированных результатов реализации подпрограммы и оценки эффективности расходования бюджетных ассигнований по итогам отчетного периода.

#### IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 5

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 5 составит 100058.9 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 53261.0 тыс. рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 5, в разрезе мероприятий приведен в приложении 3 к подпрограмме 5.

#### V. Мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления области

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов участвуют в реализации основного мероприятия 4 подпрограммы 5 путем финансирования мероприятий по созданию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Для этого органам местного самоуправления предоставляются межбюджетные трансферты (субсидии, иные межбюджетные трансферты) в целях достижения индикаторов (показателей) подпрограммы 5.

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях области (приложение 5 к подпрограмме).

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и расходования в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, (приложение 7 к подпрограмме).

Прогнозная (справочная) оценка расходов, предусмотренных для достижения целей и решения задач Программы за счет бюджетов муниципальных образований области, составит 28648.6 тыс. рублей (приложение 6 к подпрограмме), в том числе по годам:

2014 год - 20616.2 тыс. рублей;

2015 год - 8032.4 тыс. рублей;

2016 год - 0 рублей.

В целях эффективной реализации Программы определены следующие меры по координации деятельности органов местного самоуправления:

взаимное информирование о принятых правовых актах органами местного самоуправления и Департаментом государственной службы и кадровой политики области;

проведение Департаментом государственной службы и кадровой политики области консультаций с органами местного самоуправления по реализации подпрограммы.

#### VI. Меры правового регулирования подпрограммы 5

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 5 приведены в приложении 4 к подпрограмме 5.

СВЕДЕНИЯ  
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 5

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Совершенствование оценки качества и доступности государственных услуг; внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением государственных услуг	доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	%	0	15	30	45	50	60	65	70
		доля населения области, имеющего доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах	%	-	0	30	40	90	90	90	90
2.	Совершенствование разрешительной и контрольно- надзорной деятельности	доля совместных проверок в общем количестве плановых проверок, проведенных органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)	%	-	1%	2%	4%	5%	6%	8%	10%

Приложение 2  
к Подпрограмме 5

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 5**

1. Показатель "Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме"  
Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_э}{K_о} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  - значение показателя;

$K_э$  - количество лиц, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме, в отчетном году;

$K_о$  - количество лиц, обратившихся за получением государственных услуг в отчетном году.

2. Показатель "Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_д}{K_ж} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$K_д$  - численность жителей области, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, в отчетном году.

$K_ж$  - численность жителей области в отчетном году.

3. Показатель "Доля совместных проверок в общем количестве плановых проверок, проведенных органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_п}{K_о} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$  - значение показателя;

$K_п$  - количество совместных проверок, проведенных органом исполнительной государственной власти области, уполномоченными на

осуществление государственного контроля (надзора), совместно с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в отчетном году;

$K_o$  - общее количество плановых проверок, проведенных органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в отчетном году.

Приложение 3  
к Подпрограмме 5

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА 5	СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ И ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ	ВСЕГО	27044.2	64508.7	2800.0	3000.0	1330.0	1376.0
		федеральный бюджет	0.0	46797.9	0.0	0.0	0.0	0.0
		областной бюджет	27044.2	17710.8	2800.0	3000.0	1330.0	1376.0
		ответственный исполнитель	27044.2	64508.7	2800.0	3000.0	1330.0	1376.0
		соисполнители	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.	Совершенствование предоставления	Департамент	0.0	200.0	200.0	200.0	631.0	670.0

	государственных услуг	государственной службы и кадровой политики области (далее - ДГСКИП)						
2.	Совершенствование деятельности многофункциональных центров	ДГСКИП	0.0	7813.0	2600.0	2800.0	699.0	706.0
3.	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях области	ДГСКИП	27044.2	56495.7	0.0	0.0	0.0	0.0

Приложение 4  
к Подпрограмме 5

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1 "Совершенствование предоставления государственных услуг"				
1	постановления Правительства области,	дополнение порядков предоставления государственных услуг положениями о	органы исполнительной государственной власти	в течение месяца после появления технической



	приказы органов исполнительной государственной власти области	возможности предоставления государственных услуг: - по принципу "одного окна", в том числе по месту пребывания; - в электронной форме	области, предоставляющие государственные услуги; Департамент государственной службы и кадровой политики области	возможности предоставления государственной услуги
--	---	---	---	---

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ОБЛАСТИ  
(ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

Для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления и расходования субсидий муниципальным районам и городским округам области (далее - муниципальные образования области) на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях области (далее соответственно - мероприятие, субсидии), устанавливаются критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидий, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета, регулируются порядок предоставления субсидий, порядок оценки эффективности использования субсидий, определяются основание, порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий, сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий.

**1. Целевое назначение субсидий**

1.1. Целью предоставления субсидий является создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории соответствующего муниципального образования области (далее - МФЦ), в том числе:

разработка проектно-сметной документации, приобретение зданий, помещений для размещения МФЦ, капитальный и текущий ремонт помещений для размещения МФЦ, включая закупку материалов;

закупка материалов и монтаж внутренних и внешних инженерных сетей;

приобретение оборудования, необходимого для выполнения функций МФЦ, в том числе закупка программного обеспечения, серверного оборудования и средств защиты информации, создание и внедрение информационных систем.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Условия предоставления и расходования субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при условии:

наличия обязательства муниципального образования области по целевому использованию субсидии в соответствии с разделом 1 настоящих Правил;

долевого финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета;

наличия соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Департаментом государственной службы и кадровой политики области (далее соответственно - Соглашение, Департамент) и органами местного самоуправления муниципальных образований области, содержащих положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области,

утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года N 1224;

включения на текущий год муниципального образования области в план-график организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в Вологодской области, утверждаемый первым заместителем Губернатора области, координирующим вопросы социального и общественно-политического развития, правового и административного регулирования, информационной политики;

представления заявки муниципального образования области на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.2. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с обязательствами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

### 3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидий производится на основании следующих критериев:

наличие утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы на объект для размещения МФЦ (в случае необходимости строительства, ремонта, реконструкции здания (помещения) для размещения МФЦ) либо информации о стоимости здания (помещения), полученной с использованием метода сопоставимых рыночных цен (в случае необходимости покупки здания (помещения) для размещения МФЦ);

обоснование бюджетной и социальной эффективности реализации проекта по созданию МФЦ;

численность населения муниципального образования области более 55 тысяч человек;

отсутствие на территории муниципального образования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

### 4. Методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области осуществляется исходя из следующих показателей:

потребность в средствах на выполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета объектов, определенных к финансированию на соответствующий финансовый год;

обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области по выполнению целевых индикаторов и достижению значений показателей эффективности использования субсидий в соответствии с пунктом 7.3 настоящих Правил.

4.2. Размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования области определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times Y, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования области (рублей);

$S_i$  - расходы на выполнение мероприятий по созданию МФЦ в  $i$ -м муниципальном образовании области;

$Y$  - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета объектов, определенных к финансированию на соответствующий финансовый год (%), но не более 15000.0 тысяч рублей.

### 5. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области (далее - уровень софинансирования) на создание МФЦ в муниципальных образованиях области устанавливается в размере 95.42%.

6. Порядок оценки результативности использования субсидий,  
а также целевые показатели результативности  
предоставления субсидий и их значения

6.1. Оценка результативности использования субсидий муниципальными образованиями области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий.

6.3. Для оценки используются следующие целевые показатели результативности предоставления субсидий:

6.3.1. Дата начала предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

6.3.2. Количество окон приема-выдачи документов в МФЦ.

6.3.3. Количество услуг, предоставляемых в МФЦ, в том числе государственных (федеральных, областных), муниципальных.

6.4. Значения целевых показателей результативности предоставления субсидий, подлежащих достижению муниципальными образованиями области, определяются Соглашением.

6.5. Результаты оценки ежегодно в срок до 1 мая текущего финансового года представляются Департаментом в виде информации о проведенном анализе и предложений по сокращению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), предусмотренных бюджету муниципального образования области на текущий финансовый год, в Департамент финансов области.

7. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей  
результативности предоставления субсидий, достигнутых  
муниципальными образованиями области

7.1. Показатель "Дата начала предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ"

Исходные данные: сведения муниципальных образований области.

7.2. Показатель "Количество окон приема-выдачи документов в МФЦ"

Значение определяется по формуле:

$$K_{\text{оо}} = \frac{H}{\text{Ч}}, \text{ где :}$$

$K_{\text{оо}}$  - количество окон приема-выдачи документов в МФЦ;

$H$  - общая численность граждан, проживающих на территории городского округа, городского поселения;

$\text{Ч}$  - норматив численности населения, обслуживаемого одним окном:

$\text{Ч} = 5000$  для окон МФЦ, размещаемых в городском округе, городском поселении.

Исходные данные: официальная статистическая информация о численности постоянного населения области.

7.3. Количество услуг, предоставляемых в МФЦ, в том числе государственных (федеральных, областных), муниципальных

Исходные данные: сведения муниципальных образований области.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения  
органом местного самоуправления целей, условий порядка,

установленных при предоставлении субсидий, сроки и порядок  
представления отчетности об использовании субсидий

8.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области составляют на 1 число первого месяца каждого квартала отчеты об использовании субсидий и ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчеты об использовании субсидий по форме, установленной Департаментом.

8.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент годовой отчет об использовании субсидий и информацию о выполнении целевых показателей результативности предоставления субсидий по формам, утвержденным Департаментом.

8.3. Департамент ежегодно в срок до 1 мая текущего финансового года осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением, и представляет:

в Департамент стратегического планирования области и Департамент финансов области - отчет об исполнении целевых показателей по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснованием невыполнения целевых показателей результативности предоставления субсидий и предложениями о мерах по повышению эффективности использования субсидий;

в Департамент финансов области - информацию о проведенном анализе и предложения по сокращению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), предусмотренных бюджету муниципального образования на текущий финансовый год.

9. Предельный объем сокращения субсидий в случае  
невыполнения муниципальными образованиями  
области условий предоставления субсидий

9.1. При несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления субсидий, а также при нарушении условий, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов области принимает решение о приостановлении (сокращении) предоставления субсидий в установленном им порядке.

9.2. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, не соответствует установленному для муниципального образования области уровню софинансирования из областного бюджета, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидии и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств муниципального образования области с учетом установленного уровня софинансирования.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидии из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

9.3. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.4. Несоблюдением условий предоставления субсидий в части обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии признается отклонение хотя бы одного целевого показателя результативности предоставления субсидий более чем на 20% от среднеобластного уровня.

9.5. По результатам оценки результативности предложения о сокращении объема субсидий,

содержащие предельный размер сокращения объема субсидий муниципальному образованию и обоснование сокращения объема субсидий, оформляются Департаментом и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки. Объем субсидий сокращается в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Средства, высвобождающиеся в результате сокращения объема субсидий, перераспределяются между муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

Предложения о перераспределении субсидий разрабатываются Департаментом на основании анализа результатов оценки показателей результативности и представляются в Департамент финансов области одновременно с результатами оценки.

## 10. Порядок предоставления субсидии

10.1. Предоставление субсидии осуществляется в срок не позднее 20 декабря текущего года.

10.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.3. Для осуществления финансирования Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" заверенные Департаментом копии соглашений о предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

10.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца представляют в Департамент заявку-расчет потребности в субсидии на месяц, следующий за текущим, по форме, установленной Департаментом, а также заверенные муниципальным образованием области копии:

муниципальных контрактов (договоров), заключенных органом местного самоуправления муниципального образования области, иным получателем средств местных бюджетов от имени муниципального образования области или бюджетным учреждением, на приобретение зданий, помещений для размещения МФЦ, на капитальный и текущий ремонт помещений для размещения МФЦ, включая закупку материалов; закупку материалов и монтаж внутренних и внешних инженерных сетей; приобретение оборудования, необходимого для выполнения функций МФЦ, в том числе закупку программного обеспечения, серверного оборудования и средств защиты информации, создание и внедрение информационных систем в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

товарных накладных;

счетов-фактур;

бухгалтерских справок, подтверждающих произведенные затраты.

10.5. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в установленном порядке с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Приложение  
к Правилам

Форма 1

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий на создание многофункциональных  
центров предоставления государственных и муниципальных

услуг в муниципальных образованиях области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование области	Предусмотрено средств на 20__ год (тыс. рублей)			Получено субсидий нарастающим итогом с начала года (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)			Перечень выполненных мероприятий
	всего	в том числе за счет			всего	в том числе за счет		
		субсидии	средств местного бюджета			субсидии	средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма 2

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выполнении показателей эффективности использования субсидий на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях области



Наименование муниципального образования области	Значение показателей эффективности использования субсидий				
	дата начала предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	количество окон приема-выдачи документов в МФЦ	количество услуг, предоставляемых в МФЦ, в том числе		
			государственных, в том числе:		муниципальных
			федеральных	областных	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО среднеобластной уровень показателя эффективности использования субсидий	X				

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Подпрограмме 5

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ  
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ОБЛАСТИ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 (ТЫС. РУБ.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик- координатор	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
всего	0	20616.2	8032.4	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
бюджеты муниципальных районов и городских округов	0	20616.2	8032.4	0	0	0
государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
юридические лица	0	0	0	0	0	0

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ В 2014–2015 ГОДАХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ОБЛАСТИ НА ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СЕТИ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
(далее - Правила)

Настоящие Правила устанавливают цели, порядок, условия предоставления и расходования, методику распределения, основания и порядок возврата, перераспределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов области (далее – местные бюджеты) на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - многофункциональные центры, иные межбюджетные трансферты, иной межбюджетный трансферт), критерии отбора муниципальных образований области для предоставления иных межбюджетных трансфертов, порядок оценки и методику расчета значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок представления отчетности об использовании иного межбюджетного трансферта.

1. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов

1.1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является завершение работ по созданию сети многофункциональных центров на территории области.

Завершение работ по созданию многофункциональных центров на территории области включает в себя реализацию мероприятий, направленных на:

а) достижение такого количества окон обслуживания многофункциональных центров, которое обеспечит выполнение в области положения подпункта «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и предусмотрено Схемой размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Вологодской области, утвержденной первым заместителем Губернатора области, координирующим вопросы социального и общественно-политического развития, правового и административного регулирования, информационной политики (далее – схема);

б) обеспечение соответствия деятельности многофункциональных центров Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила организации деятельности многофункциональных центров).

1.2. Средства иных межбюджетных трансфертов направляются на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, приобретение зданий и помещений для размещения многофункциональных центров;

б) оснащение рабочих мест сотрудников многофункциональных центров и помещений, в которых производится прием граждан, а также на обеспечение уровня комфортности в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров;

в) на разработку, внедрение, организационное и методическое сопровождение функционирования автоматизированной информационной системы многофункционального центра, соответствующей положениям Правил организации деятельности многофункциональных центров, а также иных информационных систем, направленных на обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых многофункциональными центрами, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;

д) обучение сотрудников многофункциональных центров организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров;

е) иные расходы, направленные на завершение работ по созданию многофункциональных центров.

1.3. Иные межбюджетные трансферты имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными районами и городскими округами области (далее – муниципальные образования области) - получателями иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области – получатели иных межбюджетных трансфертов несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) подтверждение произведенных в 2012, 2013 годах расходов из местного бюджета и (или) наличия в бюджете муниципального образования области на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов или на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов бюджетных ассигнований на работы по созданию многофункциональных центров в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) включение муниципального образования области на соответствующий год в схему.

2.2. Для получения иного межбюджетного трансферта глава (заместитель главы) муниципального образования области представляет в Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее – Департамент) в порядке, форме и сроки, установленные Департаментом, заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы:

а) информация о месте нахождения многофункционального центра и его удаленных рабочих мест;

б) выписка из местного бюджета, подтверждающая наличие на 2014 – 2015 годы бюджетных ассигнований на завершение работ по созданию многофункционального центра, и (или) копии документов, подтверждающих произведенные в 2012, 2013 годах расходы местного бюджета на завершение работ по созданию многофункционального центра;

в) проектно-сметная документация (в случае необходимости строительства, ремонта, реконструкции здания (помещения) для размещения многофункционального центра), информация о стоимости здания (помещения), полученная с использованием метода сопоставимых рыночных цен (в случае необходимости покупки здания (помещения) для размещения многофункционального центра).

Заявка должна быть подписана главой (заместителем главы) муниципального образования области.

### 3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления иных межбюджетных трансфертов

Иные межбюджетные трансферты предоставляются из областного бюджета местному бюджету в случае, если создание и обеспечение соответствия многофункциональных центров Правилам организации деятельности многофункциональных центров осуществляется органами местного самоуправления.

### 4. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области

4.1. Расчетный размер иного межбюджетного трансферта местному бюджету определяется по формуле:

$$T_i = S_m + S_u * N + S_z + S_l + S_r, \text{ где:}$$

$T_i$  – общий объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета местному бюджету;

$S_m$  – стоимость затрат на приобретение оборудования, включая стоимость программного обеспечения для организации деятельности многофункционального центра, без учета оборудования для удаленных рабочих мест многофункционального центра;

$S_u$  – стоимость затрат на приобретение оборудования для организации деятельности удаленных рабочих мест многофункционального центра, включая стоимость программного обеспечения;

$N$  – количество окон обслуживания удаленных рабочих мест многофункционального центра;

$S_z$  – стоимость затрат на приобретение, установку и сборку мебели для организации деятельности многофункционального центра, без учета удаленных рабочих мест многофункционального центра;

$S_l$  – стоимость затрат, произведенных из местных бюджетов в 2012, 2013 годах на создание многофункциональных центров (если на данные цели не было софинансирования из областного бюджета), в размере 20 % от общей суммы затрат, но не более 2 миллионов рублей;

$S_r$  – стоимость затрат на строительство (приобретение, реконструкцию, ремонт) зданий (помещений) для размещения многофункционального центра.

4.2. Значение иного межбюджетного трансферта на 2014–2015 годы местному бюджету для приобретения оборудования ( $S_m$ ) определяется в зависимости от количества окон многофункционального центра (без учета удаленных рабочих мест многофункционального центра), подлежащих открытию в 2014–2015 годах в соответствии со схемой, в следующих размерах:

на 2 окна – 523,7 тыс. рублей;

на 3 окна – 583,7 тыс. рублей;

на 5 окон – 703,7 тыс. рублей;

на 7 окон – 745,7 тыс. рублей;

на 30 окон – 2203,0 тыс. рублей;

на 43 окна – 2983,7 тыс. рублей.

4.3. Значение иного межбюджетного трансферта на 2014–2015 годы местному бюджету на приобретение, установку и сборку мебели (Sz) определяется в зависимости от количества окон многофункционального центра (без учета удаленных рабочих мест многофункционального центра), подлежащих открытию в 2014-2015 годах в соответствии со схемой, в следующих размерах:

на 2 окна – 71,56 тыс. рублей;

на 3 окна – 97,97 тыс. рублей;

на 5 окон – 542,63 тыс. рублей;

на 7 окон – 569,3 тыс. рублей;

на 30 окон – 968,4 тыс. рублей;

на 43 окна – 1388,04 тыс. рублей.

4.4. Значение иного межбюджетного трансферта на 2014 - 2015 годы местному бюджету для организации деятельности одного удаленного рабочего места многофункционального центра (Su), подлежащего открытию в 2014-2015 годах в соответствии со схемой, на приобретение оборудования, включая стоимость программного обеспечения, составляет 78,0 тыс. рублей.

4.5. Значение иного межбюджетного трансферта на 2014 – 2015 годы местному бюджету на строительство (приобретение, реконструкцию, ремонт) зданий (помещений) для размещения многофункционального центра (Sr) определяется с учетом фактической потребности муниципального образования области, в котором запланировано создание многофункционального центра, в следующих размерах:

менее 30 окон многофункционального центра, подлежащих открытию в 2014-2015 годах в соответствии со схемой, - в размере не более 4 000,00 тыс. рублей;

30 и более окон многофункционального центра, подлежащих открытию в 2014-2015 годах в соответствии со схемой, - в размере не более 15 000,00 тыс. рублей.

4.6. Остаток иного межбюджетного трансферта, не распределенный между местными бюджетами в соответствии с положениями, установленными пунктами 4.1 - 4.5 настоящих Правил, образует нераспределенный остаток средств иного межбюджетного трансферта.

В нераспределенный остаток средств иного межбюджетного трансферта включаются также средства, образовавшиеся в случае:

отсутствия у муниципальных образований области потребности в средствах иного межбюджетного трансферта;

непредставления заявки;

представления заявки с нарушениями установленного порядка, формы и срока.

4.7. Нераспределенный остаток средств иного межбюджетного трансферта распределяется в соответствии с постановлением Правительства области по предложению Департамента между муниципальными образованиями области с учетом численности населения муниципального образования области, степени износа здания (помещения), в котором запланировано создание многофункционального центра, фактической потребности муниципального образования области в получении иного межбюджетного трансферта.

## 5. Порядок оценки и методика расчета значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями области (далее – оценка) осуществляется Департаментом ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Оценка производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов.

5.3. Для оценки используются следующие показатели результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов:

5.3.1. Определенное соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта и схемой количество окон обслуживания многофункционального центра, которые должны соответствовать требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров и в которых должно быть организовано предоставление государственных услуг в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

5.3.2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания в многофункциональных центрах.

Значение определяется в соответствии с методикой проведения мониторинга значений показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг», утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы 30 октября 2012 года № 135.

## 6. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.2. Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2014, 2015 годы между муниципальными образованиями области осуществляется на основании постановления Правительства области.

6.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов производится после заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и администрацией муниципального образования области. Форма Соглашения утверждается Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области.

6.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) наименование сторон Соглашения;

б) целевое назначение иного межбюджетного трансферта;

в) размер и сроки предоставления иного межбюджетного трансферта;

г) права и обязанности сторон Соглашения;

д) срок действия Соглашения;

е) перечень объектов с указанием месторасположения и количества окон обслуживания, в которых в соответствии со схемой организуется предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

ж) значения показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил;

з) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения;

и) порядок и сроки представления отчетности о завершении работ по созданию многофункционального центра, первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходования иного межбюджетного трансферта;

к) основания и условия внесения изменений в Соглашение и расторжения Соглашения;

л) случаи, сроки и порядок возврата иного межбюджетного трансферта в областной бюджет;

м) обязательство администрации муниципального образования области по обеспечению выполнения дополнительных мероприятий по повышению доступности и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра (при их наличии).

6.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в установленном порядке с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего перечисления в местные бюджеты, с предоставлением копии Соглашения в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство».

6.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в 2014 и (или) 2015 годах с учетом планируемой даты открытия многофункционального центра и (или) удаленных рабочих мест многофункционального центра.

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об использовании иного межбюджетного трансферта

7.1. Органы местного самоуправления представляют в Департамент следующую отчетность:

7.1.1 отчет о выполнении мероприятий, направленных на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.1.2 отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

## 8. Основание и порядок возврата, перераспределения иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

8.1. В случае если по итогам проведения после 30 августа 2015 года оценки эффективности осуществления расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, Департаментом выявлено нарушение установленных в Соглашении значений показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта:



а) более чем на 10 процентов, то муниципальное образование области осуществляет возврат в доход областного бюджета средств иного межбюджетного трансферта, полученных в 2014-2015 годах, в полном объеме, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации при нецелевом расходовании средств;

б) менее чем на 10 процентов, то муниципальное образование области обязано до 1 февраля 2016 года обеспечить достижение установленных в Соглашении значений показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта за счет средств местного бюджета и представить в Департамент отчет об устранении допущенных нарушений. В случае если указанные показатели не достигнуты до 1 февраля 2016 года, то средства областного бюджета, полученные муниципальным образованием области в 2014 - 2015 годах, в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет.

8.2. Не использованные на 1 января 2015 года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2015 года.

8.3. В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в не использованных на 1 января 2015 года иных межбюджетных трансфертах средства в объеме, не превышающем остатка указанных иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов.

Условиями Соглашения может быть предусмотрено, что в случае, если при исполнении местного бюджета потребность в иных межбюджетных трансфертах отсутствует на 30 июля 2015 года, неиспользованные средства подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и могут быть перераспределены между местными бюджетами решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов области.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

8.4. Не использованные на 1 января 2016 года средства иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2016 года.







	о													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава муниципального образования области  
или его заместитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата

Ф.И.О., контактный телефон  
лица, ответственного  
за подготовку отчета

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)  
 о достигнутых значениях показателей результативности предоставления  
 иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету  
 на завершение работ по созданию  
 многофункционального центра предоставления  
 государственных и муниципальных услуг  
 по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Установленн ое в соглашении значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от установленного в соглашении
1	2	3	4	5
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг			
2.	Количество окон обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, в которых организовано предоставление государственных услуг в соответствии с перечнем			

	государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797			
--	---	--	--	--

Приложения: фотографии многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (главный вид здания (помещения); сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей), общая планировочная схема здания (помещения), открытого в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г., на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования

или его заместитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

Ф.И.О., контактный телефон

лица, ответственного за подготовку отчета

**ПОДПРОГРАММА**  
**"ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**  
**"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2018 ГОДЫ"**  
**(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 6)**

Паспорт подпрограммы 6

Наименование подпрограммы 6	"Обеспечение реализации государственной программы "Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013 - 2018 годы"
Ответственный исполнитель подпрограммы 6	Департамент государственной службы и кадровой политики области
Цель подпрограммы 6	обеспечение эффективной деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области
Задачи подпрограммы 6	обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы; повышение качества оказания бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" государственных услуг
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 6	доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год; доля государственных услуг, оказанных бюджетным учреждением



Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" в объеме государственных услуг, запланированном государственным заданием

Этапы и сроки реализации подпрограммы 6

2013 - 2018 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 6

объем финансирования мероприятий подпрограммы 6 за счет средств областного бюджета - 314950.6 тыс. рублей, в том числе:  
2013 год - 59367.0 тыс. рублей;  
2014 год - 47934.2 тыс. рублей;  
2015 год - 47472.2 тыс. рублей;  
2016 год - 47472.2 тыс. рублей;  
2017 год - 55387.7 тыс. рублей;  
2018 год - 57317.3 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 6

обеспечение выполнения целей, задач и показателей государственной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий; повышение качества оказания государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде".

## I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 6, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

Совершенствование государственного управления в сфере предоставления государственных услуг является одним из приоритетных направлений государственной политики на современном этапе.

Основные показатели, достижение которых будет свидетельствовать о повышении качества и доступности государственных услуг, определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления".

В связи с оптимизацией расходов областного бюджета возникла проблема обеспечения выполнения основных мероприятий государственной программы, достижения прогнозных показателей, соответствия количества и качества предоставления государственных услуг финансовым затратам на их реализацию.

## II. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 6, сроки реализации подпрограммы 6

Целью реализации подпрограммы 6 является обеспечение эффективной деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области в сферах государственной гражданской службы области, кадровой политики области, организации проведения административной реформы в органах исполнительной государственной власти области, а также противодействия коррупции.

Для реализации указанной цели предстоит решение следующих задач:

обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы;

повышение качества оказания бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" государственных услуг.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы 6 являются:

обеспечение выполнения целей, задач и показателей реализации государственной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

повышение качества оказания государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде".

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 6 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 6.

Подпрограмму планируется реализовать в 2013 - 2018 годах.

## III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 6

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 6 необходимо реализовать ряд основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы"

В рамках указанного мероприятия планируется финансировать расходы на содержание Департамента государственной службы и кадровой политики области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Основное мероприятие 2 "Совершенствование оказания государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде"

В рамках указанного мероприятия планируется обеспечивать функционирование и

совершенствование деятельности бюджетного учреждения Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" путем перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" приведен в приложении 3 к подпрограмме 6.

Основное мероприятие 3 "Приобретение и обеспечение ввода в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы многофункциональных центров"

В рамках указанного мероприятия планируется обеспечивать ввод в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы многофункционального центра.

#### IV. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 6

Общий объем финансовых средств для реализации подпрограммы 6 составит 314950.6 тыс. рублей. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 6, в разрезе мероприятий приведен в приложении 4 к подпрограмме 6.

#### V. Меры правового регулирования подпрограммы 6

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 6 приведены в приложении 5 к подпрограмме 6.

Приложение 1  
к Подпрограмме 6

### СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 6

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей по годам							
				отчетный год (2011)	текущий год (2012)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы	доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Повышение качества оказания бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" государственных услуг	доля государственных услуг, оказанных бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде" в объеме государственных услуг, запланированном государственным заданием	%	-	100	100	100	100	100	100	100

Приложение 2  
к Подпрограмме 6

**МЕТОДИКА**

## РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 6

1. Показатель "Доля мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области на год"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{п}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  - значение показателя;

$K_{\text{ф}}$  - количество мероприятий, выполненных в соответствии с планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области в отчетном году;

$K_{\text{п}}$  - количество мероприятий, предусмотренных планом работы Департамента государственной службы и кадровой политики области в отчетном году.

2. Показатель "Доля государственных услуг, оказанных бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде", в объеме государственных услуг, запланированном государственным заданием"

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{п}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$K_{\text{ф}}$  - количество фактически оказанных государственных услуг, предусмотренных государственным заданием на год;

$K_{\text{п}}$  - объем государственных услуг, предусмотренных государственным заданием на год.

ПРОГНОЗ  
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР В Г. ВОЛОГДЕ"

Наименование	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
Прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг	70000	-	-	6699.3	-	-
Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг	63000	-	-	6029.4	-	-
Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг	16360	-	-	1565.7	-	-
Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления	0	-	-	0	-	-

государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг						
Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг	5830	-	-	558.0	-	-
Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителем	65440	-	-	6263.0	-	-
Выполнение функций многофункционального центра, уполномоченного на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги (количество муниципальных районов и городских округов, на территории которых реализуются функции многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченного на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги)	7	17	28	500.0	2860.5	2860.5
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, заключенными с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления (время работы "окон", в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна")	-	49073	49073	-	17647.9	17647.9
Осуществление деятельности по эксплуатации закрепленных за учреждением зданий, помещений и сооружений (кв. м)	-	2560.07	2560.07	-	2240.1	2240.1

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 6 ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик-координатор	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОДПРОГРАММА 6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2018 ГОДЫ"	ВСЕГО	59367.0	47934.2	47472.2	47472.2	55387.7	57317.3
		ответственный исполнитель	59367.0	47934.2	47472.2	47472.2	55387.7	57317.3
		соисполнители	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1.	Обеспечение деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области как ответственного исполнителя государственной программы	Департамент государственной службы и кадровой политики области	21645.8	24723.7	24723.7	24723.7	23227.8	23227.8
2.	Совершенствование оказания государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных	Департамент государственной службы и кадровой политики области	21615.4	23210.5	22748.5	22748.5	32159.9	34089.5



	и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде"							
3.	Приобретение и обеспечение ввода в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы многофункциональных центров	Департамент государственной службы и кадровой политики области	16105.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Приложение 5  
к Подпрограмме 6

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 6**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 2 "Совершенствование оказания государственных услуг бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный центр в г. Вологде"				
1.	Приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области	внесение изменений в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 15 марта 2011 года N 14 "Об утверждении перечня услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг "Многофункциональный	Департамент государственной службы и кадровой политики области	I квартал 2013 года

		центр в г. Вологде" в качестве основных видов деятельности"		
--	--	---	--	--

